

Приложение 2
к приказу директора
учреждения образования
«Мозырский государственный
колледж геологии» от
02.09.2024 № 66

**Комплекс мер
по устранению и минимизации коррупционных рисков
в учреждении образования
«Мозырский государственный колледж геологии»**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
Организационно - практические мероприятия		
1. Осуществлять систематический контроль за выполнением законодательства о борьбе с коррупцией по вопросам обеспечения сохранности имущества, находящегося в государственной собственности, целевого и эффективного его использования; исполнения законодательства при осуществлении процедур государственных закупок товаров, работ и услуг	Постоянно	Директор Заведующий хозяйством
2. Обеспечивать соблюдение порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан	Постоянно	Директор Заместители директора Инспектор по кадрам
3. Обеспечить наличие в учреждении образования «Книги замечаний и предложений» и доступность ее для граждан. Обеспечить реальную работу с внесенной информацией, проводить системный анализ и контроль за устранением обоснованных жалоб и замечаний	Постоянно	Директор
4. Обеспечить наличие в учреждении образования «Журнала регистрации заявлений о получении имущества, подарка» и осуществлять его ведение в соответствии с положением «О порядке сдачи, учета,	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка»		
5. Принимать меры по нейтрализации коррупционных рисков в соответствии с «Картой коррупционных рисков учреждения образования «Мозырский государственный колледж геологии»	Постоянно	Директор Заместители директора
6. Рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на советах, педагогических советах, заседаниях цикловых комиссий	Не реже 1 раза в год в плане каждого коллегиального органа	Директор Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Председатели цикловых комиссий
7. Анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений при проведении выпускных государственных экзаменов	Июнь	Заместитель директора по учебно-производс твенной работе
8. Принимать меры по предупреждению совершения коррупционных преступлений на основе анализа информации, предоставляемой районным отделом внутренних дел	Ежеквартально	Директор
9. Проводить в учреждении образования педагогические советы по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с привлечением сотрудников РОВД, прокуратуры	Ежегодно	Заместитель директора по учебно воспитательной работе
Кадровое и материально-техническое обеспечение		
10. Обеспечить при подготовке и принятии локальных правовых актов учет требований антикоррупционного законодательства	Постоянно	Директор
11. Осуществлять контроль за организацией	Постоянно	Инспектор по кадрам

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
приема на работу педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала в строгом соответствии со штатным расписанием		
12. Обеспечивать формирование экзаменационных комиссий, приёмной комиссии с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов	Постоянно	Заместитель директора по учебно-производственной работе
13. Проводить беседы с трудовым коллективом, учащимися, в том числе по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	Ежеквартально	Директор Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
14. Усилить антикоррупционную составляющую при преподавании учебных предметов, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов	Постоянно	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
15. Размещать на сайте учреждения образования информацию антикоррупционной направленности	Ежеквартально	Методист
16. Доводить до сведения работников информацию о совершенных в учреждениях образования Гомельской области коррупционных правонарушениях на собраниях трудового коллектива	По мере поступления сведений	Директор

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
17. Размещать на информационных стендах учреждений образования информацию об антикоррупционном законодательстве	Ежеквартально	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
18. Принимать меры в пределах компетенции по дальнейшей дебиюрократизации работы учреждения образования	Постоянно	Директор Заместители директора
19. Проводить анализ результатов государственных экзаменов на педагогических советах	Июнь	Заместитель директора по учебно-производственной работе
20. Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения экзаменов, выпускных вечеров и других мероприятий	Постоянно	Директор Заместители директора
21. Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом и функционированием учреждения образования.	Постоянно	Директор Заместители директора
Контрольные мероприятия		
22. Обеспечить контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан	Постоянно	Директор Инспектор по кадрам

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
23. Контроль за эффективным расходованием внебюджетных денежных средств, использованием и сохранностью государственного имущества	Постоянно	Директор Главный бухгалтер Заведующий хозяйством
24. Контроль за обоснованностью распределения педагогической нагрузки	Постоянно	Директор Заместитель директора по учебно-производственной работе
25. Осуществлять контроль за процессом сдачи экзаменов с целью предупреждения коррупционных действий со стороны преподавательского состава	В соответствии с графиком образовательного процесса	Директор Заместители директора