

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
учреждения образования
«Мозырский
государственный колледж
геологии»
от 04.01.2023г. №1/1

ПОЛИТИКА
в отношении обработки
персональных данных

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Политика учреждения образования «Мозырского государственного колледж геологии» (далее - УО «МГКГ», Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее- Закон) и иных актов законодательства Республики Беларусь.

1.2. Настоящая Политика является локальным правовым актом УО «МГКГ», применяется в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором, служит основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в УО «МГКГ» вопросы обработки персональных данных работников, учащихся УО «МГКГ» и иных субъектов персональных данных.

1.3. Передавая Оператору персональные данные, в том числе посредством интернет -ресурсов, субъект персональных данных подтверждает своё согласие на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в настоящей Политике.

Актуальная редакция Политики размещается в свободном доступе на информационных ресурсах Оператора.

1.4. Понятия, содержащиеся в статье 1 Закона, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.5. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения.

**ГЛАВА 2
ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. УО «МГКГ» осуществляет обработку персональных данных работников и обучающихся УО «МГКГ», а также иных субъектов персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных в УО «МГКГ» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников

и обучающихся УО «МГКГ», а также иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

2.2.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2.2.2. обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

2.2.3. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

2.2.4. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

2.2.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Работники УО «МГКГ», имеющие доступ к персональным данным имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций;

2.2.6. обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

2.2.7. УО «МГКГ» принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

2.2.8. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.3. Персональные данные обрабатываются в УО «МГКГ» в целях:

2.3.1. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на УО «МГКГ», в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы и организации;

2.3.2. осуществления прав и законных интересов УО «МГКГ» в

рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами УО «МГКГ», либо достижения общественно значимых целей;

2.3.3. рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов; проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

2.3.4. регулирования трудовых отношений с работниками УО «МГКГ» (в том числе содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, контроль количества и качества выполняемой работы, выпуска доверенностей и иных уполномочивающих документов, организации и сопровождения деловых поездок, выявление конфликта интересов);

2.3.5. проведения профориентационной работы с молодежью, приема документов, проведения конкурсного отбора, принятия решения о зачислении абитуриентов в число обучающихся УО «МГКГ»;

2.3.6. регулирования образовательных отношений с обучающимися УО «МГКГ» (в том числе оформление образовательных отношений, контроль выполнения образовательных программ, обеспечение стипендией и другими денежными выплатами);

2.3.7. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

2.3.8. проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;

2.3.9. обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах УО «МГКГ»; обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений в УО «МГКГ»;

2.3.10. формирования справочных и аналитических материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности УО «МГКГ»;

2.3.11. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

2.3.12. передача данных третьим лицам в целях осуществления деятельности УО «МГКГ»;

2.3.13. подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров; проверки контрагентов;

2.3.14. в иных целях по решению лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении УО «МГКГ».

ГЛАВА 3

ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ

3.1. В УО «МГКГ» обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

работников и бывших работников структурных и обособленных подразделений УО «МГКГ»;

кандидатов на рабочие места;

обучающихся и бывших обучающихся УО «МГКГ» и их законных представителей;

абитуриентов и их законных представителей;

работников и иных представителей УО «МГКГ»;

работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц; контрагентов - физических лиц;

посетителей УО «МГКГ»; пользователей информационных ресурсов УО «МГКГ»;

иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

ГЛАВА 4

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В УО «МГКГ»

4.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в УО «МГКГ», определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами УО «МГКГ» и закрепляются в Политике об обработке и защите персональных данных.

ГЛАВА 5

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

5.1. УО «МГКГ» осуществляет обработку персональных данных, под которой понимается любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию, хранение, изменение (уточнение, обновление), использование, распространение, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление.

5.2. Обработка персональных данных в УО «МГКГ» осуществляется следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и

другое);

смешанная обработка персональных данных.

ГЛАВА 6

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УО «МГКГ»

6.1. Обработка персональных данных в УО «МГКГ» осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

В случае признания субъекта персональных данных недееспособным или ограниченно дееспособным, а также до достижения им возраста шестнадцати лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей.

6.2. УО «МГКГ» без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

6.3. УО «МГКГ» вправе поручить обработку персональных данных от имени УО «МГКГ» или в его интересах уполномоченному лицу.

6.4. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению УО «МГКГ» необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает УО «МГКГ».

6.5. В целях внутреннего информационного обеспечения УО «МГКГ» может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, место работы, должность, место учебы, специальность, курс, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

ГЛАВА 7

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. УО «МГКГ» имеет право:

7.1.1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

7.1.2. запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

7.1.3. отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их

удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки;

7.1.4. в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

7.2. УО «МГКГ» обязано:

7.2.1. обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

7.2.2. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

7.2.3. принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

7.2.4. рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

7.2.5. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

7.2.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

7.2.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

7.3. Субъект персональных данных имеет право:

7.3.1. на получение информации, касающейся обработки УО «МГКГ» его персональных данных;

7.3.2. на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

7.3.3. на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

7.3.4. на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

7.3.5. на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;

7.3.6. на обжалование действий/бездействий и решений УО «МГКГ», относящихся к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;

7.3.7. на осуществление иных прав, предусмотренных

законодательством Республики Беларусь.

7.4. Субъект персональных данных обязан:

7.4.1. предоставлять УО «МГКГ» достоверные сведения о себе;

7.4.2. в случае необходимости предоставлять УО «МГКГ» документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

7.4.3. информировать в установленные сроки УО «МГКГ» об изменениях своих персональных данных.

7.5. Лицо, предоставившее УО «МГКГ» неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 8

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа.

Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);

изложение сути требования;

личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству Республики Беларусь), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

8.2. Субъект персональных данных вправе получить у Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящей Политики. Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь, предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо

уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

8.3. Информация, касающаяся обработки персональных данных, не предоставляется субъекту персональных данных в случае, если:

8.3.1. если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

8.3.2. если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной статистике, о борьбе с коррупцией;

8.3.3. в иных случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

8.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящей Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Оператор в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

8.5. Субъект персональных данных вправе получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящей Политики. Оператор в течение 15 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

8.6. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящей Политики. Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству Республики Беларусь), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом

субъекта персональных данных в тот же срок.

ГЛАВА 9

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. УО «МГКГ» обязано принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования,

копирования, распространения, представления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.2. Для защиты персональных данных принимаются следующие меры: назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

доведение до сведения всех заинтересованных лиц настоящей Политики и иных документов в отношении персональных данных;

ознакомление работников УО «МГКГ» и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, настоящей Политикой и иными документами в отношении обработки персональных данных, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

9.3. Оператор обязан обеспечить неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки.

ГЛАВА 10

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных.

10.2. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

10.3. Оператор имеет право изменять настоящую Политику в

одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

10.4. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются действующим законодательством.