



Управление образования Гомельского облисполкома
УО «Гомельский государственный областной учебно-
методический центр
профессионального образования»

Организация работы учреждения ПТО и ССО
по постинтернатному сопровождению детей-сирот,
детей, оставшихся без попечения родителей, а также
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей

Методические рекомендации

Гомель, 2016 г.

Введение

Постинтернатное сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей является важной и сложной задачей, стоящей перед обществом и государственными службами.

Одним из последних нормативных документов в сфере охраны детства является постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 мая 2013 года № 433 «Об утверждении Положения о постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в котором определены цель, задачи, принципы и порядок организации постинтернатного сопровождения.

Начало самостоятельной жизни молодых людей не безоблачно, и их становление и интеграция в общество осложнены имеющимся у них опытом проживания вне семьи.

Вхождение детей данной категории, в самостоятельную жизнь сопряжено с большими сложностями и не всегда проходит успешно. Вступая во взрослую жизнь, они сталкиваются с проблемами: обеспечение жильем, поиск работы, организация быта, питания, досуга, взаимодействие в социуме и другие.

Совершенствование системы социальной адаптации выпускников, включая их социально-психологическое сопровождение, обеспечение жильем, оказание содействия в получении профессионального образования и трудоустройстве после прекращения образовательных отношений, является наиболее актуальными задачами, стоящими перед органами государственной власти и местного самоуправления, так и перед учреждениями ПТО и ССО.

Работа по социальной реабилитации, адаптации и интеграции, должна быть организована **на протяжении всего срока обучения и продолжена в течение первых двух лет после выпуска детей-сирот**, для того, чтобы предупредить, исключить проблемы, которые возникают у большинства выпускников на первых шагах самостоятельной жизни.

Цель - определение комплекса оптимальных организационно-содержательных мероприятий постинтернатного сопровождения.

Задачи:

- обобщить и систематизировать мероприятия постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в УПТО;

- разработать методические рекомендации, образцы документов по работе с учащимися, находящимися на государственном обеспечении.

**1. Нормативно-правовое обеспечение
постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Закон Республики Беларусь от 21.12.2005 г. «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
2. Закон Республики Беларусь от 17.04.1992 г. № 1596-ХП «О пенсионном обеспечении» (ст. 84,85).
3. Жилищный кодекс Республики Беларусь от 28.08.2012 г., принятый Палатой представителей 31 мая 2012 г., одобрен Советом Республики 22 июня 2012 г. (глава 7, ст. 35 - 46).
4. Кодекс Республики Беларусь о браке и семье от 09.07.1999 г. № 278-3 (глава 8, ст. 54, 55; глава 11, ст. 93; глава 13, ст. 116, 118; глава 14, ст. 169).
5. Кодекс Республики Беларусь об образовании (принят Палатой представителей 02.12.2010 г., одобрен Советом Республики 22.12.2010 г.) (ст. 79, 83 – 85, 88);
6. Указ Президента Республики Беларусь от 07.09.2007 г. № 413 «О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания» (пункт 35).
7. Указ Президента Республики Беларусь от 16.12.2013 г. №563 «О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания» (п.1.2., п. 1.9.).
8. Указ Президента Республики Беларусь от 16.12.2013 г. № 563 «О некоторых вопросах правового регулирования жилищных отношений».
9. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 06.07.2006 г. № 840 «О государственном обеспечении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также в социально-педагогических центрах, специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях, приемниках распределителей для несовершеннолетних».
10. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14.06.2006 г. № 748 «Об утверждении Положения о порядке выдачи единого билета, условиях и сроках пользования им».
11. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23.08.2010 г. № 1226 «Об утверждении Положения о порядке регистрации и ведения регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регистрацию которых осуществляет орган опеки и попечительства» (п.4,5).
12. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.06.2011 № 821 «О некоторых вопросах распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, возмещение затраченных государством средств на их подготовку и целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих».
13. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2012 № 596 «Об утверждении Положения о патронатном воспитании».
14. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.05.2013 г. № 433 «Об утверждении Положения о постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
15. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.10.1999 г. № 1677 «Об утверждении Положения о порядке управления имуществом подопечных»;
16. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 02.10.2012 №118 «Об утверждении Положения о порядке формирования республиканского банка данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и пользования им».
17. Постановление Министерства образования Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96 «О некоторых вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся» (п. 1, 2,22,27, 39).

2. Перечень локально-нормативных документов учреждения образования по постинтернатному сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Приказ УО о предоставлении государственного обеспечения (издается на 1-е сентября, а также после приобретения статуса сироты).
2. Приказ УО об организации постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц данной категории.
3. Приказ УО о назначении администратора ведения электронного банка данных о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц данной категории (ежегодно).
4. Приказы УО о денежной компенсации за питание.
5. Приказ УО о назначении социальной стипендии (издается 2 раза в год и в случае ликвидации задолженности).
6. Приказ УО о передаче на патронатное воспитание (после заключения договора с патронатными воспитателями).
7. Приказ УО об оказании материальной помощи учащимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц данной категории (не реже 1 раза в год).
8. Приказ УО о выплате денежных средств при трудоустройстве после отчисления из УО (после отчисления).

**2.1. Образцы приказов учреждения образования
по постинтернатному сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

О предоставлении государственного обеспечения

На основании приказа о зачислении № ... от ..., а также на основании документов, подтверждающих статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц данной категории, в соответствии с пунктом 18 «Положения об условиях и порядке предоставления государственного обеспечения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям, находящимся в учреждениях, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 06.07.2006 № 840

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить государственное обеспечение с 01.09.20.. г. следующим учащимся.
2. Зам. директора по УВР (Ф.И.О.) поставить на 3-хразовое питание указанных выше учащихся с 01.09.20.. г.
3. Бухгалтерии производить все необходимые выплаты учащимся данной категории, предусмотренные в главе 4 «Положения об условиях и порядке предоставления государственного обеспечения...» (по отдельным приказам), с 01.09.20...г. до момента прекращения государственного обеспечения.
4. Возложить обязанности общественных воспитателей за учащимися данной категории на следующих мастеров производственного обучения (Ф.И.О. мастера п/о, Ф.И.О. учащегося, группа).
5. 2. Контроль за исполнением приказа возложить на замдиректора по УВР.

Директор УО

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

Аналогично оформляется приказ после прекращения опеки и попечительства на основании решения исполнительного комитета, с последующим его уведомлением о дате постановки.

Об организации постинтернатного сопровождения учащихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц данной категории

На основании Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31.05.2013 г. № 433 «Об утверждении Положения о постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Специалистам СППС УО:

1.1. Планировать работу по постинтернатному сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц данной категории на учебный год - сентябрь.

1.2. Направлять в местные исполнительные и распорядительные органы запросы о предоставлении актов сохранности жилых помещений, принадлежащих на праве собственности либо находящихся во владении и пользовании детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц данной категории – октябрь, апрель.

1.3. Обследовать на предмет сохранности жилые помещения, находящиеся в г. Гомеле (городе) и принадлежащие на праве собственности либо находящихся во владении и пользовании детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц данной категории – октябрь, апрель.

1.4. Направлять в орган опеки и попечительства отдела образования администрации района города по месту нахождения УО личные карточки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в отношении детей, подлежащих усыновлению – до 15.10.

1.5. Направлять в местные исполнительные и распорядительные органы по месту приобретения обучающимися выпускного курса статуса детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, либо по месту планируемого трудоустройства сведения о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей,

нуждающихся в назначении попечителя, трудоустройстве, предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, социального жилья – до 01.10.

1.6. Направлять в случае досрочного прекращения образовательных отношений в местные исполнительные и распорядительные органы сведения о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, лицах данной категории – в течение 3-х дней с момента отчисления.

1.7. Осуществлять в установленном законодательством порядке постановку на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей – в течение учебного года по мере необходимости.

1.8. Обеспечивать передачу лицам из числа детей-сирот после достижения ими совершеннолетия имущества, управление которыми осуществлялось в соответствии с законодательством - в течение учебного года в случае необходимости.

1.9. Направлять запросы по месту работы и месту жительства выпускников из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения информации об их социализации в общество в течение 2-х лет с момента отчисления – май.

2. Зам. директора по УПР в соответствии с законодательством обеспечивать предоставление первого рабочего места лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после прекращения обучения в УО – июнь, июль.

3. Мастерам п/о

3.1. В течение 2-х лет после прекращения пребывания в УО осуществлять сбор сведений о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (о месте жительства и месте работы) и предоставлять педагогу социальному – апрель.

3.2. Выполнять функции общественного воспитателя в отношении обучающихся в группе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц данной категории.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на замдиректора по УВР.

Директор УО

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены

О назначении администратора
банка данных о детях-сиротах

На основании письма отдела образования, спорта и туризма администрации Советского района г.Гомеля «О банке данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», во исполнение пункта 23 Декрета Президента Республики Беларусь «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» от 24.11.2006 г. № 18, в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.08.2009 г. № 1124 «О внесении изменений и дополнений в Государственную программу информатизации Республики Беларусь 2003 – 2005 годы и на перспективу до 2015 г. «Электронная Беларусь», Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 02.10.2012 №118 «Об утверждении Положения о порядке формирования республиканского банка данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и пользования им».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить администратором банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и ранее обучавшихся в учреждении образования, педагога социального Ф.И.О.
2. Назначить ответственным за ведение и заполнение банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и ранее обучавшихся в УО, главного бухгалтера Ф.И.О.
3. Назначить ответственным за информационную и техническую поддержку по ведению банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и ранее обучавшихся в УО, инженера-программиста Ф.И.О.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на замдиректора по УВР.

Директор УО

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

О компенсации за питание
 учащимся, имеющим статус
 детей-сирот, детей, оставшихся
 без попечения родителей,
 а также лиц данной категории

На основании Постановления Совета Министров Республики Беларусь № 1130 от 03.12.2014 г. «О внесении изменений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 6 июля 2006 г. № 840 и от 26 января 2009 г. № 94» «Об условиях и порядке предоставления государственного обеспечения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям, находящимся в учреждениях, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Мастерам производственного обучения (педагогу социальному) предоставить в бухгалтерию УО таблицу (ведомость) учета посещения занятий до 01 числа месяца, следующего за отчетным.

2. Бухгалтерии УО выплатить компенсацию за питание учащимся групп №, имеющим статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц данной категории, за _____ (месяц) 20__ года согласно предоставленным таблицам (ведомости).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор УО

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены

О выплате денежной компенсации
 взамен питания учащимся, имеющим статус детей-сирот,
 детей, оставшихся без попечения родителей,
 а также лиц данной категории (в дни практики)

На основании Положения об условиях и порядке предоставления государственного обеспечения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям, находящимся в учреждениях, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.07.2006 г. № 840 (п. 21) и заявления учащегося Ф.И.О. (пишется на имя директора), в связи с выходом на производственную практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выплачивать денежную компенсацию взамен завтраков, обедов, ужинов и сухого пайка в выходные и праздничные дни с (дата) по (дата) следующим учащимся:

Ф.И.О. учащихся.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор УО

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены

О выплате денежной компенсации стоимости питания за каникулярный период учащимся, имеющим статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц данной категории

На основании Положения об условиях и порядке предоставления государственного обеспечения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям, находящимся в учреждениях, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.07.2006 г. № 840 (абзац 2 п.21)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бухгалтерии УО выплатить денежную компенсацию стоимости питания за период зимних (весенних, летних) каникул (указать сроки каникул и количество дней) следующим учащимся (Ф.И.О.).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера

Директор УО

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

О назначении социальной стипендии на полугодие учащимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц данной категории

На основании Указа Президента Республики Беларусь «О социальной поддержке обучающихся» от 06.09.2011 г. № 398, Постановления Министерства образования Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96 «О некоторых вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся» (п.22)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить социальную стипендию на 1-е (2-е) полугодие 20__/20__ учебного года следующим учащимся, имеющим статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц данной категории.
2. Бухгалтерии УО выплату социальной стипендии указанным выше учащимся производить ежемесячно 24 числа.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор УО

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

Аналогично оформляется приказ о назначении социальной стипендии учащемуся-сироте при сдаче задолженности.

О передаче на патронатное воспитание

На основании Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2012 г. № 596 «Об утверждении Положения о патронатном воспитании», заявления кандидата в патронатные воспитатели, заключения отдела образования, спорта и туризма района, администрации района.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогу социальному Ф.И.О.

Организовать передачу учащегося Ф.И.О. на патронатное воспитание Ф.И.О. (сроки).

Передать патронатному воспитателю Ф.И.О. денежные средства на питание Ф.И.О. учащегося в размере, предусмотренном пунктом 1.7. Постановления Совета Министров Республики Беларусь № 1130 от

03.12.2014 г. «О внесении изменений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 6 июля 2006 г. № 840 и от 26 января 2009 г. № 94».

2. Контроль за условиями жизни и воспитания Ф.И.О. учащегося возложить на мастера производственного обучения (куратора группы) Ф.И.О. и осуществлять его еженедельно (ежемесячно).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на замдиректора по УВР.

Директор УО

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

Об оказании материальной помощи
 учащимся из числа детей-сирот,
 детей, оставшихся без попечения родителей,
 а также лиц данной категории

На основании Положения об условиях и порядке предоставления государственного обеспечения детям-сиротам, детям, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям, находящимся в учреждениях, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.07.2006 г. № 840 (п. 27), Постановления Министерства образования Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96 «О некоторых вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся (п. 39), а также заявлений учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бухгалтерии УО выплатить материальную помощь в размере социальной стипендии каждому следующим учащимся, имеющим статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц данной категории.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор УО

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

О выплате денежных средств
 в связи трудоустройством

На основании Положения об условиях и порядке предоставления государственного обеспечения детям-сиротам, детям, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям, находящимся в учреждениях, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.07.2006 г. № 840 (п. 24) и справки о приеме на работу № от (регистрации в органах по труду, занятости и социальной защите; заключения медико-реабилитационной комиссии; копии повестки военного комиссариата; копии свидетельства о рождении ребенка)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бухгалтерии УО выплатить Ф.И.О. денежную компенсацию стоимости одежды, обуви, инвентаря согласно подпункту 1.5. пункта 1 Постановления, а также денежное пособие в размере 2-х базовых величин.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера

Директор УО

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

3. Взаимодействие участников образовательного процесса по постинтернатному сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

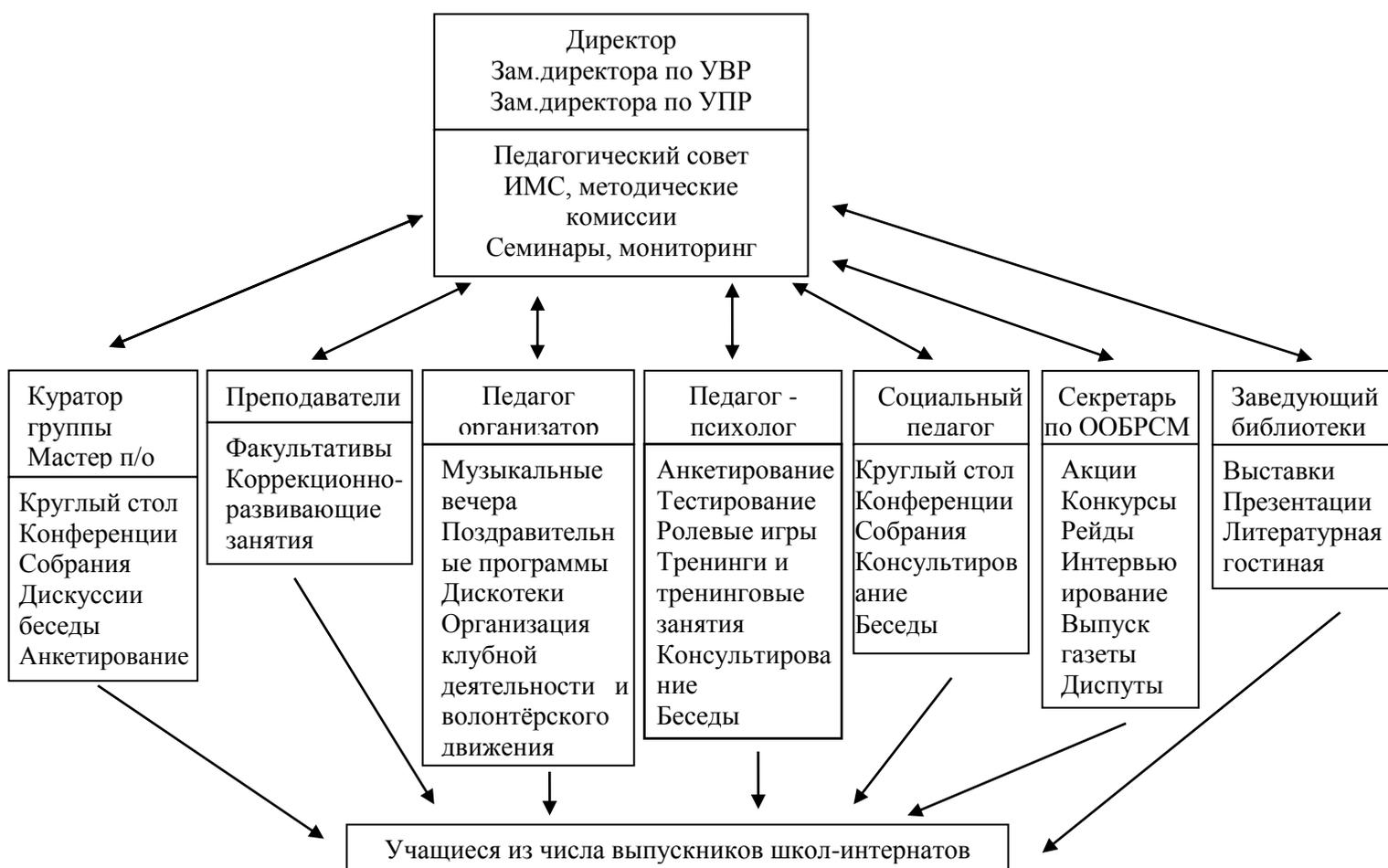
Социальная адаптация представляет собой один из механизмов позволяющих личности активно включаться в различные структурные элементы среды, т.е. посылно участвовать в труде и общественной жизни коллектива, приобщаться к социальной культуре жизни общества, устраивать свой быт в соответствии с нормами и правилами.

Успех подготовки учащихся из числа сирот к самостоятельной жизни возможен только при соблюдении ряда условий. Главное из них – наличие единой системы воздействия на учащихся, складывающейся из нескольких звеньев.

Важнейшим звеном системы является воспитательная работа, которая в комплексе с учебной работой, помогает достичь желаемых результатов. В ходе воспитательной работы расширяется трудовое, нравственное, эстетическое воздействие на подростка.

Эффективность подготовки к жизни зависит от согласованности действий участников образовательного процесса, их контакта, информированности о работе друг друга.

3.1. Схема взаимодействия



3.2. Функции участников взаимодействия

Директор:

- осуществляет функции государственного опекуна воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы;
- осуществляет меры по устройству их на воспитание в семьи;
- принимает меры к созданию условий для поддержания их родственных связей;
- создаёт условия для подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к успешной социальной адаптации в обществе;
- организует оказание социально-педагогической, правовой и иной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- координирует работу по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к успешной социальной адаптации в обществе;
- организует оказание социально-педагогической, психологической, правовой и иной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- осуществляет контроль за организацией работы по постинтернатному сопровождению;
- организует оздоровление в лагерях и санаториях;
- защищает законные права и интересы.

Заместитель директора по учебно-производственной работе

- Создает условия для подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к успешной социальной адаптации в обществе;
- организует оказание педагогической, правовой и иной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- содействует предоставлению первого рабочего места лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организует и контролирует профессиональную подготовку детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения.

Специалисты СППС:

- планируют работу по постинтернатному сопровождению - осуществляют подготовку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к успешной социальной адаптации в обществе;
- оказывают социально-педагогическую, психологическую, правовую и иную помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения;
- содействуют общению обучающихся с родителями и иными родственниками в порядке, установленном законодательством;
- направляют информацию о выпускниках в территориальные центры социального обслуживания населения по месту приобретения детьми статуса детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- до 1 октября года, предшествующего году прекращения пребывания в учреждении образования, отчисления из учреждений образования, направляют в местные исполнительные и распорядительные органы по месту приобретения обучающимися статуса детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, либо по месту планируемого трудоустройства сведения о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии или специального жилого помещения для временного проживания.
- в случае досрочного прекращения образовательных отношений информируют местные исполнительные и распорядительные органы по месту приобретения статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в трехдневный срок со дня отчисления из учреждения образования;
- до 1 апреля направляют информацию в местные исполнительные и распорядительные органы о контроле сохранности закрепленных жилых помещений;
- обеспечивают своевременную постановку на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий обучающихся, имеющих статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых руководитель учреждения осуществляет права и обязанности опекуна (попечителя);
- обеспечивают передачу детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, по достижении ими совершеннолетия имущества в соответствии с законодательством;
- в месячный срок со дня получения диплома о профессионально-техническом образовании направить информацию о выпускниках в территориальный центр социального обслуживания населения;

- во взаимодействии с иными субъектами постинтернатного сопровождения реализуют меры по оказанию помощи лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в социальной адаптации в обществе.

Куратор группы, мастер производственного обучения

- осуществляют подготовку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к успешной социальной адаптации в обществе;

- оказывают социальную, педагогическую и иную помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- в течение двух лет после прекращения пребывания в учреждении образования, отчисления из учреждения образования детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляют сбор сведений о них;

- во взаимодействии с иными субъектами постинтернатного сопровождения реализуют меры по оказанию помощи лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в социальной адаптации в обществе;

- предоставляют 2 раза в год информацию о социальной адаптации и интеграции в обществе лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа выпускников или отчисленных из учреждения образования специалистам СППС.

Воспитатель общежития

- осуществляет работу по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к успешной социальной адаптации в обществе;

- оказывает социально-педагогическую, психологическую, правовую и иную помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- способствует организации досуговой занятости детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- осуществляет подготовку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей хозяйственно-бытовым навыкам, умению планировать свой бюджет, экономить, соблюдать социально-бытовые и санитарно-гигиенические нормы жизни.

Педагог – организатор

- вовлекает в досуговую деятельность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- создаёт условия для развития творческих способностей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществляет подготовку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к успешной социальной адаптации в обществе.

Преподаватель:

- создаёт условия для успешной учебно-познавательной деятельности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- развивает умения и навыки самостоятельной учебной работы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- оказывает педагогическую и иную помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Заведующий библиотекой:

- осуществляет работу по созданию информационного пространства.

Секретарь первичной организации ОО БРСМ:

- создаёт условия для развития творческих способностей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- вовлекает в досуговую деятельность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществляет работу по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к успешной социальной адаптации в обществе.

**3.3. План работы СППС учреждения образования
по постинтернатному сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а
также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

Утверждаю
Замдиректора по УВР

«__» сентября 20__ г.

Примерный план
на _____ учебный год.

ЦЕЛЬ: обеспечение гарантий по социальной защите и создание условий для социализации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

ЗАДАЧИ:

- Осуществлять защиту прав и законных интересов детей – сирот
- Обеспечивать социально-педагогическую, психологическую, правовую поддержку
- Способствовать развитию творческой и общественной активности, способности к самопознанию и самореализации
- Способствовать развитию мотивации к получению профессии
- Способствовать формированию самостоятельности, семейных ценностей

Содержание деятельности	Сроки реализации	Участники взаимодействия	Ответственные
Изучение документов абитуриентов, прибывших из детских домов, из опекунских семей. Наличие документов, подтверждающих статус детей, оставшихся без попечения родителей	август сентябрь	Приемная комиссия	Специалисты СППС
Оказание помощи при заселении в общежитии	1 сентября	Куратор, мастер п/о, воспитатели общежития	Педагог социальный
Подготовка проектов приказов: - о постановке на государственное обеспечение (издается на 1-е сентября, а также после приобретения статуса сироты). - о передаче на патронатное воспитание (после заключения договора с патронатными воспитателями). - об оказании материальной помощи учащимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц данной категории (не реже 1 раза в год). - о выплате денежных средств при трудоустройстве после отчисления из УО (после отчисления).	1 сентября	Учебный секретарь	Педагог социальный
Оформление личных дел учащихся 1 курса	Сентябрь- октябрь		Педагог социальный
Оформление личных дел обязанных лиц	ноябрь		Педагог социальный
Обеспечение едиными билетами учащихся 1 курса	сентябрь	Бухгалтер	Педагог социальный
Подготовка документов для открытия счетов в банке - составление доверенностей - подготовка выписки из приказа о зачислении	сентябрь- октябрь	Куратор, мастер п/о, учеб. секретарь	Педагог социальный
Перевод (оформление) пенсии по потере кормильца учащимся 1 курса	до 1 ноября	Управление по труду занятости и социальной защите	Педагог социальный
Тематика собраний: 1.О педагогических требованиях, об уставе учебного	1 сентября	Куратор, мастер п/о, зам. дир. по УВР	Специалисты СППС

<p>заведения, правилах и внутреннем распорядке в общежитии, о правах и обязанностях.</p> <p>2. О государственном обеспечении</p> <p>3. Об ознакомлении с положением о патронатном воспитании, правилах посещения родственников, друзей в выходные, праздничные, каникулярные дни.</p> <p>4. О безопасном и ответственном поведении и соблюдении правовых норм законодательства Республики Беларусь</p> <p>5. О занятости организации свободного времени в период каникул.</p> <p>6. Об безопасном и ответственном поведении в каникулярное время</p> <p>7. Об соблюдении социальных гарантий выпускников УО</p>	<p>4 сентября</p> <p>10 сентября</p> <p>октябрь</p> <p>апрель-май</p> <p>27 декабря,</p> <p>30 июня</p> <p>Апрель - июнь</p>	Воспитатели общежития	
Проведение социально-педагогических диагностик (наблюдение, беседы, анкетирование) по выявлению проблемных вопросов у подростков	сентябрь-декабрь	Педагог психолог Куратор, мастер п/о,	Специалисты СППС
<p>Информационная просветительская работа:</p> <p>1. Ознакомление с нормативно правовыми документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закон о социальных гарантиях • Вопросы жилищного законодательства • Положение о стипендиях • Трудовое законодательство • Положение о распределении выпускников • Кодекс о браке и семье <p>2. Профилактическая работа с учащимися</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовой ликбез «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» - информационный бюллетень «Взаимодействия с государственными организациями» - цикл занятий «Я и мой выбор» - факультативные занятия по формированию семейных ценностей 	Сентябрь - август	Куратор, мастер п/о, зам.дир.по УВР Педагог психолог	Специалисты СППС
Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусками занятий без уважительных причин	еженедельны й	Куратор, мастер п/о,	Специалисты СППС
<p>Проведение консультаций по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Покупка вещей длительного пользования • Расходование денежных средств • Взаимоотношения с родителями, родственниками, преподавателями, мастерами • Взаимоотношения в группе • Разрешение конфликтных ситуаций • Постановка на очередь для получения жилья • Трудоустройство • Пенсионное обеспечение • Заключение брака • Охрана репродуктивного здоровья • Продолжение обучения на другой ступени • Сохранение государственного обеспечения 	Сентябрь - август	Куратор, мастер п/о, педагог психолог Зам.дир.поувр Зам.дир.поупр Фельдшер	
<p>Организация оздоровления учащихся в Итальянской республике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка документов учащихся, которые выезжают на оздоровление - Организация медицинского обследования 	ноябрь, март декабрь-январь	Куратор, мастер п/о, зам.дир.по УВР	Педагог социальный

- Сопровождение детей, выезжающих в Италию в аэропорт г. Минск и с аэропорта	июнь-август		
Организация летнего отдыха учащихся в оздоровительном лагере: - Подготовка документов учащихся - Организация медицинского обследования - подготовка детей (приобретение одежды, обуви, предметов личной гигиены) - Сопровождение детей в лагерь, из лагеря	май-июнь май июнь-июль июль-август	Куратор, мастер п/о, зам.дир.по УВР	Педагог социальный
Взаимодействие с ЖЭУ, отделами опеки РОО, ЗАГС, ЖКХ, УТЗиСЗ, ТЦСО, учреждениями здравоохранения, правоохранительными органами, отделами по миграции в случаи решения вопросов: • оформление, получение пенсии • постановка на учет получения жилья (улучшения жилищных условий) • оплата коммунальных услуг • решение вопросов по имуществу • розыск учащихся-сирот • обследование закрепленного жилья • восстановление в родительских правах • лишение родительских прав • медицинское обследование • организация медицинского консультирования • организация юридического консультирования • трудоустройство • предоставления жилых помещений после выпуска • регистрация по месту жительства • оформление пособия при рождении ребенка	Сентябрь - август	Куратор, мастер п/о, зам.дир.по УВР	Специалисты СППС
Подготовка запросов в исполкомы по месту закрепленного жилья (по месту постановки на очередь для получения жилья) для бронирования рабочих мест выпускникам 2015года.	До1октября	Куратор, мастер п/о, зам.дир.по УВР Зам.дир.по УПР	Педагог социальный
Подготовка запросов по сохранности закрепленного жилья	до 1 апреля	Зам.дир.по УВР	Педагог социальный
Информирование отделов ЖКХ о выпускниках для предоставления жилых помещений	до 1 апреля	Зам.дир.по УВР	Педагог социальный
Оказание помощи при трудоустройстве	май-июнь - июль	Куратор, мастер п/о, зам.дир.по УПР	Педагог социальный
Подготовка запросов по месту работы выпускников, в сельские советы по месту жительства с предоставлением информации и характеристик	декабрь	Куратор, мастер п/о, зам.дир.по УВР	Педагог социальный
Информирование районных ТЦСО о выпускниках	до 1октября	Куратор, мастер п/о,	Педагог социальный
Подготовка характеристик, ходатайств на учащихся	по мере необходимости	Куратор, мастер п/о, зам.дир.по УВР	Специалисты СППС
Участие в следственных и судебных заседаниях	по мере необходимости	Куратор, мастер п/о, зам.дир.по УВР	Специалисты СППС
Сопровождение учащихся на КДН	по мере необходимости	Куратор, мастер п/о, зам.дир.по УВР	Специалисты СППС
Осуществление мероприятий по профилактике социального сиротства (по возможности восстановление в родителей в родительских правах)	Сентябрь - август	Роо, сик, кдн, идн	Педагог социальный
Организация работы по взысканию расходов - подготовка сведений о родителях, обязанных возмещать расходы (по 1 курсу)	до 5 сентября до 4сентября		Педагог социальный

<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка сообщений в отдел принудительного исполнения по обязанным лицам (по учащимся 1 курса) - Подготовка сообщений в отдел принудительного исполнения по задолженности обязанных лиц - Подготовка пакета документов в суд о взыскании расходов Подготовка пакета документов в суд об уменьшении взысканных расходов - Направления в установленном порядке запросов в государственные организации для получения необходимой информации о месте жительства, состоянии здоровья, о месте работы родителей, обязанных возмещать расходы - оформление пакета документов для взыскания денежных средств с обязанных лиц, проживающих в другой стране - участие в судебных заседаниях при взыскании расходов, при уменьшении расходов, при списании, при привлечении обязанных лиц по ст.174 УК РБ - предоставление информации в суд об учащихся – выпускниках - информирование судебных исполнителей об изменении денежных сумм расходов на содержание детей 	<p>до 10 числа каждого месяца</p> <p>по мере необходимости</p> <p>сентябрь – октябрь</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Бухгалтер</p> <p>Районные ОПИ</p>	
Подготовка отчетной документации в РОО	До 7 числа ежемесячно	Бухгалтер	Педагог социальный
Обновление банка – сирот	До 7 числа ежемесячно	Бухгалтер	Педагог социальный
Подготовка статистического отчета	2января, 2апреля, 2июля, 2сентября	Бухгалтер	Педагог социальный

Социальный педагог

Педагог психолог

Рассмотрен на заседании педагогического совета №

от «__» _____ 20__

4. Межведомственное взаимодействие

по постинтернатному сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Положение о постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 мая 2013 года № 433, является основополагающим нормативно-правовым документом, способствующим формированию системного подхода в работе по подготовке детей указанной категории к выходу в самостоятельную жизнь и оказанию им помощи на этапе жизнеустройства после прекращения образовательных отношений.

Положение регулирует межведомственное взаимодействие субъектов постинтернатного сопровождения, устанавливает порядок обмена информацией о выпускниках, определяет ответственность за координацию проводимой работы.

Межведомственное взаимодействие помогает каждому конкретному выпускнику учреждения ПТО и ССО, относящемуся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, успешно адаптироваться в обществе, получить профессию, трудоустроиться, решить вопрос с жильём.

4.1. Содержание и формы

МЕСТНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН (ГОРИСПОЛКОМ, РАЙИСПОЛКОМ, МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ)

Решение вопросов, связанных с защитой жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1. Подача заявления о принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий.
2. Запрос актов обследования жилых помещений государственного и частного жилищного фонда, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа данной категории.
3. Обращение о сдаче по договору найма жилого помещения для проживания других лиц.

Решение вопросов, связанных с выпускниками, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1. Информирование о выпускниках для рассмотрения вопросов:
 - трудоустройства,
 - предоставления жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии или специального жилого помещения для временного проживания,
 - назначения попечителя.

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО И РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

Решение вопросов, связанных с переводом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на государственное обеспечение в учреждение образования:

1. Информирование о зачислении и обучении в учреждении образования учащихся, воспитывающихся в приёмных и опекунских семьях, детских домах семейного типа.
2. Передача документов личного дела ребёнка-сироты и ребёнка, оставшегося без попечения родителей, при переводе на государственное обеспечение в учреждение профессионально-технического образования.
3. Запросы о предоставлении необходимых документов в отношении ребёнка-сироты и ребёнка, оставшегося без попечения родителей, а также лица из числа данной категории, находящегося на государственном обеспечении в учреждении образования.

Решение вопросов, связанных с отчётностью, с формированием и актуализацией информационно-аналитической системы «Централизованный банк данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ИАС «БД Дети-сироты»), с формированием республиканского банка данных об усыновлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения:

1. Отчёты ежемесячные.
2. Отчёты квартальные.
3. Ежеквартальная актуализация ИАС «БД Дети-сироты».

4. Годовой отчёт (отчёт об усыновлении – ведомственная отчётность «Отчёт об усыновлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)
5. Представление ЛКР-У.
6. Представление сведений об изменениях в данных ребёнка, состоящего на централизованном учёте в республиканском банке данных детей, подлежащих усыновлению.
7. Отчёты по направлениям (жильё, оздоровление и т.д.).

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ

Решение вопросов, связанных с пенсионным обеспечением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1. Предоставление справок в отношении учащихся, получающих пенсию (срок действия – 6 месяцев со дня выдачи), с целью назначения пенсии по случаю потери кормильца, по инвалидности.
2. Предоставление справок в отношении учащихся, получающих пенсию (срок действия – 6 месяцев со дня выдачи), с целью перерасчета и переоформления пенсии по случаю потери кормильца по инвалидности.
3. Обращение по вопросам переоформления пенсии по случаю потери кормильца, по инвалидности.
4. Обращение по вопросам оформления пенсии по случаю потери кормильца, по инвалидности.
5. Обращение по вопросам представления справок в отношении учащихся, получающих пенсию (*срок действия справки 6 месяцев со дня выдачи*).

Решение вопросов, связанных с трудоустройством детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1. Агитационная работа с целью организации временной трудовой занятости вышеуказанной категории лиц, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от работы время.
2. Предоставление информации в отдел занятости и прекративших образовательные отношения лицам вышеуказанной категории в связи с окончанием или отчислением из учреждений образования. Консультирование закончивших или отчисленных из учреждений, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о необходимости лично обратиться в отдел занятости со справкой о самостоятельном трудоустройстве либо справкой об отчислении для лиц, отчисленных по каким-либо причинам.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Решение вопросов, связанных с социальной адаптацией и успешной интеграцией детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1. Направление личных карточек детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа данной категории, прекративших образовательные отношения, и представление дополнительной информации для организации работы:
 - ТЦСОН по месту трудоустройства;
 - ТЦСОН по месту приобретения детьми соответствующего статуса.
2. Совместное постинтернатное сопровождение выпускников.

ОТДЕЛ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Решение вопросов, связанных с оформлением документов, подтверждающих наличие статуса у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1. Оформление повторного свидетельства о рождении ребёнка.
2. Оформление повторного свидетельства о смерти родителей.
3. Выдача свидетельства о смерти родителей.
4. Выдача справки, содержащей сведения из записи акта о рождении. (*справка действительна в течение одного года со дня выдачи*).

ОТДЕЛ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ МЕСТНОГО И РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

Решение вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1. В случае необходимости представительство с целью защиты прав и законных интересов.

Решение вопросов, связанных с оформлением документов, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1. Оформление либо обмен паспорта.
2. Осуществление регистрации по месту жительства и месту пребывания.

КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ МЕСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО И РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

1. Информирование о применении к несовершеннолетнему учащемуся, имеющему статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из учреждения образования.
2. Информирование о проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Решение вопросов, связанных с направлением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в организации здравоохранения:

1. Медицинские осмотры, обследования учащихся, находящихся на государственном обеспечении, с целью направления на санаторно-курортное лечение, в лечебно-реабилитационные центры.
2. Направление учащихся, находящихся на государственном обеспечении, на медико-реабилитационную экспертную комиссию для установления профессиональной пригодности, инвалидности.

ПРОКУРАТУРА

1. Обращения с целью защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении.
2. Представление информации о проводимой работе по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении.

СУД

1. В случае необходимости представительство в качестве государственного попечителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении.
2. Обращение в суд с ходатайством об ограничении или лишении несовершеннолетнего права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией и иными доходами.

4.2. Алгоритмы

Алгоритм

работы по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении в учреждении профессионально-технического образования и среднего специального образования

1. В личном деле учащегося, находящегося на государственном обеспечении в учреждении образования, содержатся следующие **документы по защите жилищных прав**:

1.1. Решение районного (городского) исполнительного комитета, местной администрации о закреплении жилого помещения, сохранении права пользования жилым помещением.

Если данное решение имеется, то необходимо дополнительно истребовать от предыдущего государственного попечителя либо из отдела образования, выполняющего функции органа опеки и попечительства, следующие документы:

- справку о занимаемом жилом помещении и составе семьи;
- акты обследования закрепленного жилого помещения государственного и частного жилищного фонда (*с целью контроля сохранности местные и исполнительные и распорядительные органы ежегодно в апреле и октябре обследуют данные помещения*);
- сведения о сдаче незаселенного жилого помещения в собственности ребёнка по договору найма для проживания других лиц.

1.2. Свидетельство о праве на наследство (нотариально оформленное)

1.3. Решение районного (городского) исполнительного комитета о принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Примечание:

Обобщить информацию в форме таблицы (*образец таблицы*).

2. В целях **защиты жилищных прав** детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, следует выполнить следующее:

2.1. Изучить имеющиеся документы по защите жилищных прав и уточнить вопросы, касающиеся жилищных прав несовершеннолетних, путём обращения в районный (городской) исполнительный комитет, местную администрацию по месту принятия решения.

Пример.

В учреждение профессионально-технического образования и среднего специального образования помещен на государственное обеспечение ребёнок, оставшийся без попечения родителей, который ранее находился на попечительстве у бабушки. Мать несовершеннолетнего обвинительным приговором суда лишена свободы на длительный срок, запись об отце произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке.

Решение местного исполнительного и распорядительного органа о закреплении жилого помещения не принималось. Решения о принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий несовершеннолетнего не имеется.

Обратились в районный отдел образования, спорта и туризма, выполняющий функции органа опеки и попечительства, по месту приобретения несовершеннолетним статуса ребёнка, оставшегося без попечения родителей, с просьбой дать пояснения, каким образом осуществлена защита жилищных прав данного несовершеннолетнего.

Из полученного ответа выяснено следующее: решение о закреплении жилого помещения за несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, районным исполнительным и распорядительным органом не принималось. Несовершеннолетний зарегистрирован в жилом доме собственником, которого является его мать, в настоящее время отбывающая наказание в исправительной колонии.

Обратились в районный исполнительный и распорядительный орган, который более двух лет тому назад принимал решение об устройстве ребёнка в опеку в семью, об упущении в вопросе защиты жилищных прав несовершеннолетнего.

В месячный срок районный исполнительный и распорядительный орган принял решение о закреплении жилого помещения, в котором несовершеннолетний проживал до определения на государственное обеспечение, принадлежащего на праве собственности его матери.

Государственный попечитель обратился в районный исполнительный и распорядительный орган с заявлением о принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий, приложив необходимый пакет документов.

Несовершеннолетний принят на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий с момента приобретения статуса ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

Допущенные органом опеки и попечительства нарушения жилищных прав несовершеннолетнего устранены.

2.2. Обеспечить своевременную постановку на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий обучающихся, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа указанной категории (*при наличии оснований для постановки на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий*):

- заявление о принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подаётся законным представителем (директором учреждения образования);
- заявление о принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подаётся указанными лицами самостоятельно;
- заявление о принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий подаётся в местный исполнительный и распорядительный орган по месту первоначального приобретения статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. К заявлению о принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий *прилагаются*:

а) решение местного исполнительного и распорядительного органа о закреплении жилого помещения либо сохранении права пользования жилым помещением и о гарантии права на получение во внеочередном порядке жилого помещения социального пользования;

б) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

в) документы, подтверждающие наличие у ребёнка статуса ребёнка-сироты или ребёнка, оставшегося без попечения родителей;

г) справки из учреждений образования, которые посещал несовершеннолетний после получения статуса ребёнка-сироты либо ребёнка, оставшегося без попечения родителей, с указанием даты прибытия и выбытия из учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения;

д) справка из учреждения образования, в котором обучается несовершеннолетний;

е) справка из территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним о наличии либо отсутствии у несовершеннолетнего в собственности жилого помещения;

ж) справка о занимаемом жилом помещении в данном населенном пункте и составе семьи.

2.3. Осуществлять контроль сохранности закрепленных жилых помещений или жилых помещений, в которых сохранено право пользования следующим образом:

- запрашивать справки о занимаемом жилом помещении и составе семьи (*1 раз в год в организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, сельском (поселковом) исполнительном комитете по месту нахождения жилого помещения*);
- запрашивать акты обследования жилых помещений государственного и частного жилищного фонда, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (*ежегодно в октябре и апреле обращаться в местные исполнительные и распорядительные органы по месту нахождения жилого помещения*);
- обращаться в местные исполнительные и распорядительные органы по месту нахождения жилого помещения для принятия решения о признании жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям (*если имеются сведения о том, жилое помещение находится в неудовлетворительном состоянии*);
- ходатайствовать перед местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения жилого помещения о необходимости сдачи закрепленного жилого помещения по договору найма (*в случае выявления имеющихся оснований для сдачи закрепленного жилого помещения*);
- уведомлять прокуратуру по месту нахождения закрепленного жилого помещения об имеющихся фактах нарушения жилищных прав.

Пример. В личном деле ребёнка, оставшегося без попечения родителей, который до определения на государственное обеспечение в УПТО воспитывался в приёмной семье, имеется решение районного исполнительного комитета о закреплении жилого помещения по адресу: _____. Решение о принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий не принималось. Акты обследования закрепленного жилого помещения не представлены.

Приёмным родителем осуществлена регистрация ребёнка по адресу закрепленного жилья, но в паспорте указан номер дома, который не соответствует тому, что указан в решении.

Направлен запрос в сельский исполнительный комитет о представлении справки о занимаемом жилом помещении и составе семьи данного ребёнка. При получении данной справки установлено следующее: номер дома

соответствует тому, что указан в паспорте, жилое помещение является собственностью сельскохозяйственного предприятия, в справке отсутствуют данные об общей площади и жилой площади жилого помещения.

Обратились в районный исполнительный комитет, который принимал решение о закреплении жилого помещения за ребёнком, оставшимся без попечения родителей, о соответствии принятого решения действующему законодательству по защите жилищных прав.

Прошло более месяца, ответ на обращение не получен, обратились повторно.

Если ответ на повторное обращение не будет представлен либо в полученном ответе не будет содержаться информации о принятии решения по защите жилищных прав ребёнка, оставшегося без попечения, то материалы, касающиеся защиты жилищных прав несовершеннолетнего, направляются в районную прокуратуру на предмет установления недостатков и упущений при рассмотрении данного вопроса.

Информация о защите жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

ФИО (полностью) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Дата рождения (полностью)	Курс обучения	ФИО биологических родителей	Сведения о решении о приобретении статуса (орган принявший решение, дата, номер)	Сведения о решении о закреплении жилого помещения или сохранении права пользования (орган, принявший решение дата, номер) (если отказано, по какой причине)	Сведения о решении о постановке на учет нуждающихся (орган, принявший решение, дата, номер)	Регистрация по месту жительства и (или) по месту пребывания (место регистрации с указанием вида регистрации)
1	2	3	4	5	6	7	8
Пинчук Рената Игоревна	19.07.1996	3	Пинчук Игорь Валерьевич лишен родительских прав. Сидорович Марина Михайловна лишена родительских прав.	Решение суда _____-района и г.Гомеля от 08.09.2008 г. о лишении родительских прав.	Жилье не закреплено. Родители проживали в общежитии.	Решение _____ - ГИК от 16.12.2011 г. №1795.	1.Регистрация по месту жительства: г. Гомель, ул. Островского, д. 2 (по адресу административного здания _____ РИК). 2.Регистрация по месту пребывания (на период учёбы): г. Гомель, ул. Молодёжная, д. 6, к. 402.

Алгоритм

работы по осуществлению контроля регистрации по месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении в учреждении профессионально-технического образования и среднего специального образования

При осуществлении контроля регистрации по месту жительства учащихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении в учреждении образования, необходимо учитывать наличие либо отсутствие закреплённого жилья.

1. Если ребёнок-сирота и ребёнок, оставшийся без попечения родителей, а также лицо из числа, указанной категории, имеет закреплённое жилое помещение либо за ним сохранено право пользования жилым помещением, то оформляется регистрация по адресу закреплённого жилого помещения.

При отсутствии регистрации по адресу закреплённого жилого помещения у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, законному представителю (руководителю учреждения образования)

необходимо обратиться в орган, осуществляющий регистрацию, по месту нахождения закрепленного жилого помещения с заявлением установленного образца о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего и представить следующий пакет документов:

- паспорт несовершеннолетнего;
- копию районного (городского) исполнительного комитета, местной администрации о закреплении жилого помещения, сохранении права пользования жилым помещением;
- справку о нахождении несовершеннолетнего на государственном обеспечении в учреждении образования.

При отсутствии регистрации по адресу закрепленного жилого помещения у лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетний самостоятельно обращается с заявлением установленного образца о регистрации его по месту жительства с указанными выше документами.

Примечание:

По вопросу обмена паспорта, выдачи справки о месте жительства и о составе семьи ребёнку-сироте, ребёнку, оставшемуся без попечения родителей, а также лицам, относящимся к данной категории, следует обращаться в орган, осуществляющий регистрацию по месту нахождения закрепленного жилого помещения.

2. Если ребёнок-сирота и ребёнок, оставшийся без попечения родителей, а также лицо из числа, указанной категории, не имеет закрепленного жилого помещения, то в данном случае оформляется регистрация по адресу административного здания местного исполнительного и распорядительного органа, принявшего решение о присвоении ребёнку статуса.

Пример 1.

Несовершеннолетнему, относящемуся к категории детей, оставшихся без попечения родителей, предоставлено государственное обеспечение в учреждении образования. Ранее ребёнок воспитывался в приёмной семье. Регистрацию имеет по месту жительства приёмного родителя в Гомельском районе. Первоначальный статус ребёнка, оставшегося без попечения родителей, установлен органом опеки и попечительства Кировского райисполкома.

Для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего законный представитель (руководитель учреждения образования) обращается в орган опеки и попечительства Гомельского райисполкома (отдел образования) по месту первоначального приобретения вышеуказанного статуса о принятии мер по регистрации по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа и прилагает пакет документов, подтверждающий основания для осуществления указанной процедуры.

Пример 2.

Совершеннолетний, относящийся к категории лиц из числа детей-сирот, зачислен в учреждение образования и ему предоставлено государственное обеспечение. До перевода на государственное обеспечение в учреждение профессионально-технического образования воспитывался в детском интернатном учреждении, получил общее среднее образование, на момент окончания школы-интерната достиг возраста совершеннолетия. Регистрацию имеет по адресу школы-интернат.

Совершеннолетний самостоятельно обращается в орган опеки и попечительства (отдел образования) по месту первоначального приобретения вышеуказанного статуса о регистрации по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа и прилагает пакет документов, подтверждающий основания для осуществления данной процедуры.

Примечание.

По вопросу обмена паспорта, выдачи справки о месте жительства и о составе семьи ребёнку-сироте, ребёнку, оставшемуся без попечения родителей, а также лицу из числа данной категории, зарегистрированному по адресу административного здания местного исполнительного и распорядительного органа, следует обращаться в орган опеки и попечительства (отдел образования) данного районного (городского) исполнительного комитета, местной администрации.

Алгоритм

работы по реализации права на получение пенсии детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимися на государственном обеспечении в учреждении профессионально-технического образования и среднего специального образования

1. На государственное обеспечение в учреждение профессионально-технического образования, среднего специального образования зачислен учащийся, *получающий пенсию по случаю потери кормильца*. Для дальнейшего пенсионного обеспечения необходимо следующее:

1.1. Изучение документов.

Предыдущий законный представитель в обязательном порядке представляет:

- справку о размере получаемой пенсии подопечного из управления по труду, занятости и социальной защите, которое осуществляло пенсионное обеспечение.

1.2. Оформление выплаты пенсии через банковское учреждение.

Государственное обеспечение предоставлено несовершеннолетнему:

- попечитель открывает банковский вклад «Попечение».

Государственное обеспечение предоставлено совершеннолетнему:

- самостоятельно обращается для выплаты пенсии через банковское учреждение.

1.3. Переоформление пенсии в местном управлении по труду, занятости и социальной защите.

Государственное обеспечение предоставлено несовершеннолетнему, который ранее получал пенсию в данном УТЗСЗ:

- обратиться по вопросу переоформления пенсии со следующим пакетом документов: справка с места учёбы, данные банковского вклада «Попечение».

Государственное обеспечение предоставлено несовершеннолетнему, у которого изменено место жительства:

- обратиться по вопросу переоформления пенсии, указав УТЗСЗ, ранее осуществлявшее выплату пенсии, со следующим пакетом документов: справка с места учёбы, данные банковского вклада «Попечение».

Государственное обеспечение предоставлено совершеннолетнему:

- самостоятельно обращается по вопросу переоформления с документами удостоверяющими личность, справкой с места учебы.

Примечание:

Педагог социальный осуществляет консультативную помощь, оказывает содействие и контролирует совершеннолетнего учащегося, находящегося на государственном обеспечении, по вопросу обращения в банковское учреждение и управление по труду, занятости и социальной защите.

2. На государственном обеспечении в УПТО, УССО находится ребёнок, оставшийся без попечения родителей, у которого появились основания получения пенсии в связи со смертью родителя, решением суда о признании родителя умершим, решением суда о признании безвестно отсутствующим, для реализации права на получение пенсии по случаю потери кормильца необходимо выполнить следующее:

2.1. Направить запрос о выдаче следующих документов:

- в отдел записи актов гражданского состояния по месту смерти обратиться о выдаче свидетельства о смерти;
- в суд, которым вынесено данное решение, в случае признания родителя умершим либо безвестно отсутствующим.

2.2. Обратиться в местное управление по труду, занятости и социальной защите по вопросу назначения пенсии по случаю потери кормильца и осуществить сбор требуемых документов.

3. В целях обеспечения законного права получения пенсии учащимися, находящимися на государственном обеспечении, обязаны выполнить следующее:

3.1. Представлять в управление по труду, занятости и социальной защите справки с места учёбы (*справка выдается сроком на шесть месяцев*);

3.2. Запрашивать в управлении по труду, занятости и социальной защите справку о размере получаемой пенсии по случаю потери кормильца (*за шесть месяце текущего года, за календарный год, образец запроса*);

3.3. Информировать управление по труду, занятости и социальной защите об отчислении совершеннолетнего учащегося, находившегося на государственном обеспечении и получавшего пенсию по случаю потери кормильца.

4. На государственное обеспечение в УПТО, УССО зачислен учащийся, **получающий пенсию по инвалидности**, для дальнейшего пенсионного обеспечения необходимо следующее:

4.1. Изучение документов.

Предыдущий законный представитель в обязательном порядке представляет:

- удостоверение инвалида;
- справку о размере получаемой пенсии подопечного из управления по труду, занятости и социальной защите, которое осуществляло пенсионное обеспечение.

4.2. Оформление выплаты пенсии через банковское учреждение.

4.3. Переоформление пенсии в местном управлении по труду, занятости и социальной защите.

4.4. Направление в организацию здравоохранения для прохождения освидетельствования и последующее предоставление медицинского заключения в управление по труду, занятости и социальной защите.

Алгоритм

работы по реализации Положения о патронатном воспитании в учреждении профессионально-технического образования и среднего специального образования

1. С целью подбора кандидатов в патронатные воспитатели изучается контактная сеть ребёнка, зачисленного на государственное обеспечение в учреждение образования, преимущественное право предоставляется родственникам, однако решающим является желание ребёнка.

2. Информирован орган опеки и попечительства (отдел образования) по месту жительства кандидата в патронатные воспитатели о желании осуществлять патронатное воспитание ребёнка и о согласии несовершеннолетнего, передаваемого на патронатное воспитание.

3. Кандидат в патронатные воспитатели обращается в орган опеки и попечительства (отдел образования) о выдаче заключения о наличии в его семье условий для воспитания ребёнка.

4. Кандидат в патронатные воспитатели представляет в учреждение образования заключение отдела образования о наличии необходимых условий для воспитания ребёнка (*заключение выдается не позднее 15 дней со дня обращения*).

5. Кандидат в патронатные воспитатели обращается к руководителю учреждения образования с заявлением о передаче ребёнка на патронатное воспитание.

6. Между руководителем и патронатным воспитателем заключается договор патронатного воспитания (*максимальный срок заключения договора 1 год*).

7. Патронатный воспитатель получает на руки экземпляр заключенного договора патронатного воспитания.

8. Копия договора патронатного воспитания направляется в отдел образования, выдавший заключение.

9. В каждом отдельном случае передачи ребенка в семью патронатного воспитателя патронатный воспитатель обращается к руководителю учреждения образования с заявлением с указанием срока передачи ребёнка на патронатное воспитание.

10. При передаче ребёнка патронатному воспитателю в каждом отдельном случае в течение срока действия договора патронатного воспитания издается приказ о передаче ребёнка на патронатное воспитание, в котором в обязательном порядке указывается следующее:

- срок пребывания ребёнка в семье патронатного воспитателя;
- объём средств, передаваемых на питание ребёнка;
- работники учреждения, на которых возлагается контроль условий жизни и воспитания ребёнка в семье патронатного воспитателя и сроки представления отчёта о результатах контроля руководителю учреждения образования.

Примечание. *Приказ о передаче ребёнка на патронатное воспитание издается не позднее дня убытия ребёнка к патронатному воспитателю.*

11. Копия вышеуказанного приказа передается патронатному воспитателю.

12. Действующий договор патронатного воспитания может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе патронатного воспитателя;
- по инициативе учреждения либо отдела образования, если это необходимо для защиты интересов ребёнка.

ДОГОВОР № 9
патронатного воспитания

24 ноября 2014 г.

(место заключения настоящего договора)

Директор учреждения образования «_____» ФИО, действующий на основании Устава
от _____ № _____ Регистрация
от _____ № _____,
_____ (устав, дата и номер утверждения, регистрации)

которому законодательством Республики Беларусь предоставлено право заключения и прекращения настоящего договора, именуемый в дальнейшем руководитель, с одной стороны, и гражданка **ФИО**, именуемая в дальнейшем патронатный воспитатель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Руководитель передает, а патронатный воспитатель принимает на патронатное воспитание ребенка **ФИО**, г.р., паспорт серия номер, выдан _____ области дата выдачи.

2. Ребенок может находиться в семье патронатного воспитателя в течение срока действия настоящего договора в период каникул, выходных дней, государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных Президентом Республики Беларусь нерабочими, а также в период заболевания, в том числе при нахождении на лечении в стационарных условиях в организациях здравоохранения, прохождения вступительных испытаний при поступлении в учреждения образования.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. патронатный воспитатель с согласия руководителя на безвозмездной основе:

информирует руководителя о планируемых сроках пребывания ребенка в его семье не позднее чем за 7 дней, а в случае передачи ребенка на патронатное воспитание в течение летних каникул – до 1 июня;

обеспечивает своевременное убытие ребенка в семью патронатного воспитателя и возвращение в срок, согласованный с руководителем;

организует адаптацию ребенка в семье;

организует совместное проживание с ребенком, быт;

предоставляет ребенку соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям условия проживания (отдельную комнату или ее часть, отдельную кровать, места для занятий и отдыха);

обеспечивает уход и надзор за ребенком, безопасность ребенка, удовлетворение его основных жизненных потребностей;

организует досуг ребенка;

с согласия руководителя организует общение с братьями, сестрами, родителями, другими членами семьи ребенка;

формирует у ребенка позитивный опыт жизни в семье, навыки общения в социуме, готовит ребенка к социализации в обществе, развивает самостоятельность;

определяет способы воспитания ребенка с учетом рекомендаций специалистов учреждения;

с учетом мнения ребенка и в соответствии с его интересами с согласия руководителя организует оздоровление ребенка;

немедленно информирует руководителя о возникновении неблагоприятных условий для содержания и воспитания ребенка, случаях заболевания ребенка и травмах, полученных ребенком, совершении ребенком правонарушений или преступлений, нарушении прав и законных интересов ребенка, самовольном уходе ребенка из семьи патронатного воспитателя;

контролирует сохранность имущества, переданного вместе с ребенком, распоряжается в интересах ребенка суммами, передаваемыми на его питание;

в период пребывания в семье патронатного воспитателя оказывает ребенку, достигшему возраста 14 лет, содействие при осуществлении им своих прав и обязанностей, а также охраняет его от злоупотреблений со стороны третьих лиц;

обеспечивает получение ребенком необходимой медицинской помощи в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья ребенка и сохранение известной ему информации, составляющей врачебную тайну, в отношении передаваемого ему на патронатное воспитание ребенка;

не допускает вывоза ребенка за пределы Республики Беларусь без письменного согласия руководителя на выезд ребенка за пределы Республики Беларусь и приказа управления (отдела) образования местного исполнительного и распорядительного органа по месту нахождения учреждения о разрешении выезда из Республики Беларусь несовершеннолетнего на определенный срок без сопровождения его законного представителя;

осуществляет иные не противоречащие законодательству Республики Беларусь права и обязанности.

3.2. руководитель реализует следующие права и обязанности:

осуществляет права и выполняет обязанности попечителя в отношении ребенка;

предоставляет сведения о состоянии здоровья ребенка и рекомендациях врачей на период пребывания ребенка в семье патронатного воспитателя, дает согласие на предоставление патронатному воспитателю информации, составляющей врачебную тайну в отношении передаваемого на патронатное воспитание ребенка;

не позднее дня передачи ребенка на патронатное воспитание передает денежные средства на питание ребенка в случаях и размере, установленных законодательством Республики Беларусь.

организует социальную, психологическую, педагогическую помощь патронатному воспитателю в решении вопросов воспитания и содержания ребенка

осуществляет контроль за воспитанием ребенка, удовлетворением его основных жизненных потребностей, выполнением настоящего договора.

Контроль осуществляется в следующих формах: телефонные звонки, беседы с педагогами и лечащими врачами ребенка, беседы с ребенком, посещение семьи патронатного воспитателя на дому, наблюдение педагогом социальным и педагогом-психологом, анкетирование. По согласованию могут использоваться иные формы контроля. При необходимости руководитель может не информировать патронатного воспитателя о дате и времени осуществления контроля.

4. Срок действия настоящего договора с **24.11. 2014 г. по 23.11. 2015 г.**

5. Настоящий договор прекращает свое действие:

по истечении срока, установленного в пункте 4 настоящего договора;

со дня устройства ребенка на воспитание в семью, его перевода (поступления) в другое учреждение, смерти ребенка либо патронатного воспитателя.

Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

по просьбе патронатного воспитателя;

по инициативе руководителя либо отдела образования местного исполнительного и распорядительного органа, если это необходимо для защиты прав и законных интересов ребенка.

В случае расторжения настоящего договора по инициативе одной из сторон либо его прекращения в связи со смертью ребенка средства, полученные на питание ребенка, возвращаются патронатным воспитателем со дня, следующего за днем расторжения (прекращения) настоящего договора, пропорционально количеству дней, оставшихся до окончания срока пребывания ребенка в семье патронатного воспитателя.

6. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, рассматриваются сторонами в срок до 1 месяца после их возникновения в целях выработки согласованного решения, а в случае его отсутствия передаются на разрешение в суд.

7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у руководителя, второй – у патронатного воспитателя.

8. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в виде протоколов, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

Руководитель:

Патронатный воспитатель:

(подпись)

(подпись)

(фамилия, собственное имя, отчество,
Паспорт (серия, номер, кем выдан и дата дачи)
проживает по адресу:

(фамилия, собственное имя, отчество)
Паспорт (серия, номер, кем выданы дата выдачи)
проживает по адресу:

образец

Директору УО «_____»
ФИО

гражданки ФИО, проживающей по адресу: Гомельский район, д.
_____, улица _____, дом №, телефон домашний _____, телефон
мобильный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу передать мне на патронатное воспитание несовершеннолетнюю ФИО, 02.07.1998 г.р., на срок действия договора о патронатном воспитании с 24.11.2014 г. по 23.11.2015 г.

(подпись патронатного воспитателя)

«___» _____ 20__

Директору УО « _____ »

ФИО

гражданки ФИО, проживающей по адресу: Гомельский район, д. _____, улица _____, дом №, телефон домашний _____, телефон мобильный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу передать мне на патронатное воспитание несовершеннолетнюю ФИО, 02.07.1998 г.р., на период весенних каникул с 23.03.2015 г. по 29.03.2015 г.

(подпись патронатного воспитателя)

« ____ » _____ 20__

Учреждение образования

ПРИКАЗ

17.03.2015г. № _____

О передаче ребёнка на патронатное воспитание

На основании Договора №9 патронатного воспитания от 24.11.2014 г., заключенного в соответствии с Положением о патронатном воспитании, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2012 г. №596

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Передать несовершеннолетнюю **ФИО**, г.р., ребёнка, оставшегося без попечения родителей, находящуюся на государственном обеспечении в лицее, на период весенних каникул с 23.03.2015 г. по 29.03.2015 г. в семью патронатного воспитателя **ФИО**, проживающей по адресу:.

2. Выплатить денежную компенсацию расходов на питание за период весенних каникул с 23.03.2015 г. по 27.03.2015г. в размерах, установленных законодательством Республики Беларусь, лично несовершеннолетней **ФИО**, которая обязуется передать выданную сумму **ФИО**.

3. Контроль за условиями жизни и воспитания несовершеннолетней **ФИО** в семье патронатного воспитателя **ФИО** возложить на **ФИО**, мастера производственного обучения учебной группы № .

4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на педагога социального.

Директор УО

Ф.И.О.

Ознакомлены

Алгоритм

работы по реализации Положения о патронатном воспитании в учреждении профессионально-технического образования и среднего специального образования

1. В учреждении образования предоставлено государственное обеспечение ребёнку-сироте либо ребёнку, оставшемуся без попечения родителей, подлежащему усыновлению (удочерению).

Необходимо выполнить следующие действия:

1.1. Заполнить карточку ребёнка, подлежащего усыновлению, по форме ЛКР–У согласно приложению №1.

1.2. В семидневный срок ЛКР–У представить в орган опеки и попечительства (отдел образования, спорта и туризма местного исполнительного комитета по месту нахождения учреждения образования).

2. Произошли изменения в данных ребёнка, состоящего на централизованном учёте в республиканском банке данных детей, подлежащих усыновлению.

Например, достижение совершеннолетия, возвращение в биологическую семью, сведения об изменении места нахождения, перевод на государственное обеспечение в другое учреждение образования.

Выполняется следующее действие:

2.1. В семидневный срок сведения об изменениях направляются в орган опеки и попечительства (отдел образования, спорта и туризма местного исполнительного комитета по месту нахождения учреждения образования) по форме согласно приложению №2.

3. Ежеквартально банк данных о детях, подлежащих усыновлению, находящихся на государственном обеспечении в учреждении образования, актуализируется до 5 числа каждого квартального периода в отделе образования спорта и туризма местного исполнительного комитета.

Алгоритм

формирования и актуализации информационно-аналитической системы «Централизованный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без родительской опеки, включая обязанных лиц» (далее – ИАС «БД Дети–сироты») в учреждении профессионально-технического образования и среднего специального образования

1. В учреждении образования издается приказ об ответственности за ведение локальной базы ИАС «БД Дети–сироты», в котором указываются конкретные лица, отвечающие за своевременность и достоверность вносимых сведений:
 - администратор банка данных,
 - специалист, отвечающий за работу программного обеспечения банка данных,
 - бухгалтер, отвечающий за информацию о начислении и возмещении расходов на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении.
2. В отдел образования представляются сведения о назначении специалиста, ответственного за создание и ведение локальной базы данных.
3. Ежеквартально проводится актуализация локальной базы ИАС «БД Дети–сироты» (до 5 числа каждого квартального периода).
4. Актуализация осуществляется через экспорт локальной базы учреждения образования (1 уровень) на электронный адрес отдела образования.

Алгоритм

работы по признанию несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении в УПТО, УССО дееспособными (эмансипированными)

Дееспособность — это способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их. Обладать дееспособностью — значит иметь способность лично совершать различные действия: заключать договоры и выдавать доверенности и т.п., а также отвечать за причиненный имущественный вред (повреждение или уничтожение чужого имущества, повреждение здоровья и т. д., за неисполнение договорных и иных обязательств. Дееспособность включает способность к совершению сделок (сделкоспособность) и способность нести ответственность за неправомерные действия (деликтоспособность).

Дееспособность в полном объеме возникает с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении 18-летнего возраста. Если лицо вступает в брак до достижения 18 лет, то оно приобретает дееспособность в полном объеме со времени вступления в брак. Приобретенная в результате вступления в брак дееспособность сохраняется в полном объеме и в случае расторжения брака. При признании брака недействительным суд может принять решение об утрате несовершеннолетним супругом полной дееспособности с момента, определяемого судом.

Лицо, утратившее дееспособность по указанному основанию, пользуется теми же правами, что и несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет.

Статья 26. Гражданского кодекса РБ

Эмансипация

1. Несовершеннолетний, достигший шестнадцати лет, может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору (контракту) или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью.

Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) производится по решению органов опеки и попечительства с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя, а при отсутствии такого согласия – по решению суда.

2. Родители, усыновители и попечитель не несут ответственности по обязательствам эмансипированного несовершеннолетнего, в том числе по обязательствам, возникшим вследствие причинения им вреда.

Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь

Глава 30

Особое производство

...

§ 5. Особенности рассмотрения дел об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)

Статья 377. Подача заявления. Рассмотрение заявления

Несовершеннолетний, достигший шестнадцати лет, может обратиться в суд по месту своего жительства с заявлением об объявлении его полностью дееспособным в случае, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Беларусь. Заявление принимается судом при отсутствии согласия одного из родителей, усыновителей или попечителя либо в случае отказа органов опеки и попечительства объявить несовершеннолетнего полностью дееспособным.

Заявление рассматривается судом с обязательным участием заявителя, одного или обоих родителей, усыновителей, попечителя, а также представителя органа опеки и попечительства.

Статья 378. Решение суда по заявлению

Суд, рассмотрев заявление по существу, выносит решение, которым удовлетворяет или отклоняет просьбу заявителя.

При удовлетворении заявленной просьбы несовершеннолетний, достигший шестнадцати лет, объявляется полностью дееспособным (эмансипированным) с момента вступления решения суда об эмансипации в законную силу.

Для принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в местный исполнительный и распорядительный орган, несовершеннолетнему необходимо обратиться с заявлением и предоставить следующие документы:

- заявление несовершеннолетнего;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- выписка из приказа о назначении директора;
- письменное согласие попечителя (директора УО);
- документы, подтверждающие статус сироты;
- трудовой договор (контракт) с несовершеннолетним либо иное подтверждение его трудовой или предпринимательской деятельности;
- документы, характеризующие несовершеннолетнего.

Решение принимается в течение 15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения попечителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

Образец заявления и согласия.

Администрация Гомельского района
Гомельской области
Павловского Петра Николаевича, 11.07.1997г.р.
проживающего по адресу: Гомельский район,
аг. Михалиново, ул. Центральная, д.4
паспорт ВМ № 2078150, выдан Гомельским
РОВД г. Гомеля 11.03.2013г.
787896A001PB2

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии со статьей 26 Гражданского кодекса Республики Беларусь, в связи с тем, что (указать причину (заключение трудового контракта, открытие ИП на имя несовершеннолетнего, рождения ребёнка и др.) признания дееспособным, объявить меня полностью дееспособным.

Прилагаю следующие документы:

1. Свидетельство о рождении;
2. Свидетельство о смерти отца;
3. Решение суда о лишении родительских прав матери;
4. Выписка из приказа о зачислении на государственное обеспечение;
5. Выписка из приказа о назначении директора;
6. Согласие попечителя на эмансипацию;
7. Справка, характеристика с места жительства;
8. Справка, характеристика с места работы.

« ___ » _____ 20__ г. подпись Ф.И.О. (несовершеннолетнего)

Администрация Гомельского района
Гомельской области

Согласие на эмансипацию

Я, Ф.И.О., директор УО «_____», являюсь попечителем несовершеннолетнего учащегося оставшегося без попечения родителей Павловского Петра Николаевича, 11.07.1997г.р. не возражаю против его эмансипации, в связи с тем, что несовершеннолетний отказывается от дальнейшего обучения, трудоустроен в ООО «НОВАЯ ЖИЗНЬ», проживает по Гомельского район, аг. Михалиново, ул. Центральная, д.42.

Директор УО
Исполнитель

Ф.И.О.

Алгоритм

работы учреждения профессионально-технического образования, среднего специального образования по обеспечению постинтернатного сопровождения выпускников, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Согласно Положению о постинтернатном сопровождении детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденному Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 мая 2013 г. №433, в течение 2 лет учреждение профессионально-технического образования осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников.

Постинтернатное сопровождение выпускников ведётся специалистами социально-педагогической и психологической службы и мастерами производственного обучения учебных групп. Обязанности по постинтернатному сопровождению выпускников распределяются таким образом:

- мастера производственного обучения отвечают за индивидуальное курирование выпускников;
- специалисты социально-педагогической и психологической службы выполняют функции координации;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заместитель директора по воспитательной работе) осуществляет контроль.

После прекращения учащимися, находившимися на государственном обеспечении, образовательных отношений (окончание либо отчисление) в учреждении образования издается приказ о постинтернатном сопровождении выпускников (выпускника), в котором за выпускниками закрепляются мастера производственного обучения, определяются обязанности специалистов социально-педагогической и психологической службы, указываются сроки представления информации о результатах работы по социальной адаптации выпускников руководителю учреждения образования.

К постинтернатному сопровождению выпускников привлекается определенный круг заинтересованных ведомств и организаций, а также частных лиц:

- специалисты территориальных центров социального обслуживания населения по месту фактического проживания выпускников;
- учреждения образования среднего специального и высшего образования, в которых продолжают обучение выпускники;
- организации и предприятия, где выпускники трудятся;
- ближайшее окружение выпускников (соседи, родственники, друзья).

Алгоритм работы по постинтернатному сопровождению выпускников включает следующие этапы:

- 1) диагностика уровня готовности будущего выпускника, находящегося на государственном обеспечении, к самостоятельной жизни, определение проблемных сфер, которые могут спровоцировать неуспешность социальной адаптации;
- 2) обеспечение преемственности в деятельности различных структур по социальной адаптации выпускника (представление информации в территориальные центры социального обслуживания населения по месту фактического проживания выпускника, в учреждения образования по месту продолжения обучения, в организации и предприятия (по месту работы); осуществление контактов с ТЦСОН, УО, с предприятием и организацией, где трудится выпускник; обмен необходимой информацией с субъектами постинтернатного сопровождения);
- 3) выстраивание сети социальной поддержки выпускника (по месту жительства, по месту трудоустройства, по месту учёбы);
- 4) содействие формированию у выпускника опыта самостоятельной жизнедеятельности (при необходимости обращение к сети социальной поддержки выпускника, к специалистам субъектов постинтернатного сопровождения).

Ведущими формами организационной работы по постинтернатному сопровождению выпускников могут стать:

- общение по телефону с выпускником;
- встречи с выпускником;
- обмен информацией о выпускнике со специалистами, участвующими в постинтернатном сопровождении;
- индивидуальное консультирование и инструктирование выпускника, при необходимости обращение к специалистам других субъектов постинтернатного сопровождения;
- оказание психологической помощи;
- посещение на дому выпускника и оценка условий жизни;
- помощь в решении хозяйственно-бытовых проблем;
- оценка результативности взаимодействия с выпускником.

Образцы писем, обращений, запросов

Письма, обращения, запросы оформляются на фирменных бланках УО.

10.10.2014 г. № 315

Председателю _____ райисполкома

Руководствуясь Положением о постинтернатном сопровождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 31.05.2013 г. №433, учреждение образования «_____» направляет в Ваш адрес сведения об учащейся **ФИО**, 20.07.1997 г.р., имеющей статус ребёнка, оставшегося без попечения родителей, прекращающей образовательные отношения 30.06.2015 г. в связи с окончанием лица.

Решением суда Октябрьского района Гомельской области от 13.08.2007г. мать **ФИО** и отец **ФИО** лишены родительских прав в отношении дочери **ФИО**, 20.07.1997 г.р.

Решением Октябрьского райисполкома от 17.10.2007 г. №588 несовершеннолетняя **ФИО**, 20.07.1997 г.р., ребёнок, оставшийся без попечения родителей, передана на попечение в опеку семью.

Решением Октябрьского райисполкома №23 от 22.01.2008 г. за несовершеннолетней **ФИО** закреплено жилое помещение, расположенное по адресу: г. Октябрь, улица Ленинская, дом 106. По вышеуказанному адресу несовершеннолетняя имеет регистрацию.

ФИО решением Октябрьского райисполкома от 17.06.2011 г. №474 принята на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Обращаем Ваше внимание, что на момент окончания лица, 30.06.2015г., **ФИО**, 20.07.1997 г.р., ребёнок, оставшийся без попечения родителей, не достигнет возраста совершеннолетия и будет нуждаться в назначении попечителя.

Просим Вас оказать содействие **ФИО**, 20.07.1997 г.р., ребёнку, оставшемуся без попечения родителей, в трудоустройстве по специальности швея.

Просим проинформировать нас о принятом решении.

Директор УО

Исполнитель

10.10.2014 г. № 215

Ф.И.О.

Председателю _____ райисполкома

Учреждение образования «_____» просит решить вопрос о предоставлении первого рабочего места выпускнице Антоновской Алесе Сергеевне, 24.08.1997 года рождения, имеющей статус сироты, находящейся на государственном обеспечении с 01.10.2012, в соответствии с Законом Республики Беларусь № 73-3 ст. 13 «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 декабря 2007г. № 1702 «Об утверждении Положения о распределении выпускников учреждений образования, получивших профессионально-техническое, среднее специальное или высшее образование», Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.06.2011 № 821 «О некоторых вопросах распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, возмещение затраченных государством средств на их подготовку и целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих».

Дополнительно сообщаем:

Дата окончания обучения – 30 июня 2015.

Получаемая специальность – продавец.

Место рождения - Октябрьского района Гомельской области.

Мать – Антоновская Жанна Макаровна, лишена родительских прав решением суда Октябрьского района Гомельской области от 10.02.2013.

Отец – Антоновский Евгений Олегович, лишен родительских прав решением суда Октябрьского района Гомельской области от 10.02.2013.

Дополнительно сообщаем, что Антоновская Алесь Сергеевна состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по решению Октябрьского сельского исполнительного комитета от 08.05.2014 № 94.

Ответ просим дать в установленные сроки Президентом Республики Беларусь. Заранее благодарим за понимание и сотрудничество в решении вопросов жизнеустройства и дальнейшего определения учащейся-сироты.

Директор УО

Исполнитель

Ф.И.О.

12.04.2014 г. № 115

Председателю _____ райисполкома

На основании Указа Президента Республики Беларусь от 16.12.2013 г. №563 «О некоторых вопросах правового регулирования жилищных отношений» учреждение образования «_____» просит Вас принять на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий несовершеннолетнего **ФИО**, 21.01.1999 г.р., относящегося к категории детей, оставшихся без попечения родителей, находящегося на государственном обеспечении в УО.

Приложение:

- копия свидетельства о рождении;
- копия решения суда Гомельского района от 29.06.2010 г. о лишении родительских прав;
- копия свидетельства о смерти;
- копия решения Мозырского райисполкома № 18-10 от 02.09.2010 г. о передаче несовершеннолетних в приёмную семью;
- копия выписки из решения Мозырского райисполкома №26-35 от 19.09.2014 г. об определении на государственное обеспечение;
- копия выписки из решения Мозырского райисполкома № 105 от 13.02.2015 г. о внесении изменения в решение Мозырского райисполкома от 04.02.2011 г. №79;
- справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях;
- сведения о находящихся в собственности граждан жилых помещений;
- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;
- справка с места учёбы.

Директор УО
Исполнитель

Ф.И.О.

23.04.2015 г.

№158

Председателю _____ райисполкома

С целью защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, руководствуясь пунктом 11.3 Положения о постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.05.2013 г. №433, во исполнение пункта №7.1 Положения о порядке закрепления жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2006 г. №1728 с изменениями от 27.06.2011 г., учреждение образования «___» просит представить на наш адрес акт обследования закрепленного жилого помещения, расположенного по адресу: г. _____, улица _____, дом _____ (обследование закрепленного жилья, проведенное в апреле 2015 г.).

Жилое помещение, расположенное по вышеуказанному адресу, решением Мозырского райисполкома от 28.02.2014 г. №133 закреплено за несовершеннолетним **ФИО**, 01.08.1997 г.р., который относится к категории детей, оставшихся без попечения родителей, в настоящее время находится на государственном обеспечении в лицее.

Директор УО
Исполнитель

Ф.И.О.

20.11.2014 г. №491

Председателю _____ сельского исполнительного комитета

В целях осуществления контроля за сохранностью закреплённых жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждение образования «_____» просит Вас выслать в наш адрес справку о занимаемом жилом помещении и составе семьи несовершеннолетней **ФИО**, 19.07.1997 г.р., зарегистрированной по адресу: Мозырский район, д. _____, улица _____, дом _____, за которой закреплено вышеуказанное жилое помещение решением Мозырского райисполкома от 28.02.2014 г. №133.

Директор УО
Исполнитель

Ф.И.О.

13.03.2015 г. №423

Начальнику унитарного
жилищного ремонтно-эксплуатационного
предприятия «ЖРЭТ района»

Учреждение образования «_____» просит представить справку о составе семьи и сведения по оплате за техническое обслуживание и коммунальные услуги по квартире 24 дома 8 по улице 2-я Садовая, в которой прописан учащийся-сирота Ф.И.О., 01.01.1998 года рождения.

Директор УО
Исполнитель

Ф.И.О.

23.04.2015 г. №160

Начальнику отдела образования
администрации Железнодорожного района г.Гомеля

Учреждение образования «_____», руководствуясь Указом Президента Республики Беларусь от 07 сентября 2007 г. №413 «О совершенствовании системы учёта граждан по месту пребывания, в соответствии с Положением о порядке регистрации и ведения регистрационного учёта детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регистрация которых осуществляется органом опеки и попечительства, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.08.2012 №1226, просит принять меры по обмену паспорта гражданина Республики Беларусь и регистрации по месту жительства несовершеннолетней **ФИО** 26.04.1994 г.р., по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа, принявшего решение о присвоении ребёнку статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Несовершеннолетняя **ФИО**, 26.04.1999 г.р., ребёнок, оставшийся без попечения родителей, с 13.10.2014 определена на государственное обеспечение в лицей.

В настоящее время у несовершеннолетней **ФИО** имеется паспорт гражданина Республики Беларусь (ВМ 1536751, идентификационный номер 4260499E008PB2, выдан 25.04.2007 г. Железнодорожным ОВД г.Гомеля, срок действия паспорта закончился 25.04.2012 г.), 10.05.2012 г. произведена регистрация по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа: г. Гомель, улица Космонавтов, дом 3а, (администрация Железнодорожного района г. Гомеля), принявшего решение о присвоении ребёнку статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приложение:

- копия свидетельства о рождении;
- паспорт гражданина Республики Беларусь;
- справка с места учёбы.

Директор УО
Исполнитель

Ф.И.О.

11.07.2015 г. №523

Начальнику отдела образования, спорта и туризма Гомельского
райисполкома

Учреждение образования «_____», руководствуясь Указом Президента Республики Беларусь от 07 сентября 2007 г. №413 «О совершенствовании системы учёта граждан по месту пребывания, в соответствии с Положением о порядке регистрации и ведения регистрационного учёта детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регистрация которых осуществляется органом опеки и попечительства, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.08.2012 №1226, просит принять **меры по регистрации по месту жительства несовершеннолетней ФИО, 02.07.1998г.р., по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа, принявшего решение о присвоении статуса ребёнка, оставшегося без попечения родителей.**

Решением суда Гомельского от 20.10.2005 г. одинокая мать **ФИО** лишена родительских прав в отношении несовершеннолетней дочери **ФИО**, 02.07.1998г.р.

Несовершеннолетняя **ФИО** решением Гомельского районного исполнительного комитета от 30.11.2005 г. №11-44 определена на воспитание в приёмную семью **ФИО**, которая проживала по адресу: Гомельская область, Гомельский район, д. Хвойница, улица Парковая, дом 11.

Решением Гомельского районного исполнительного комитета от 25.04.2007 г. №8-33 о постановке на учёт приёмной семьи **ФИО** несовершеннолетняя **ФИО** воспитывается в указанной выше приёмной семье, проживающей по адресу: Гомельская область, Гомельский район, д. Хвойница, улица Центральная, дом 4.

Решением Гомельского районного исполнительного комитета от 19.04.2012 г. №12-30 продлен договор о передаче на воспитание в приёмную семью **ФИО** несовершеннолетней **ФИО**.

Решением Гомельского районного исполнительного комитета от 19.09.2014 г. №21-17 несовершеннолетняя **ФИО** определена на государственное обеспечение в учреждение образования «_____».

С 10.10.2014 г. **ФИО**, учащейся 1 курса учебной группы №11, предоставлено государственное обеспечение в лице.

Решением Гомельского районного исполнительного комитета от 30.11.2005 г. №11-44 отказано в закреплении жилья за несовершеннолетней **ФИО**.

Решением Гомельского районного исполнительного комитета от 09.04.2007 г. №4-16 **ФИО** принята на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий.

В настоящее время **ФИО** имеет регистрацию по месту жительства бывшего приёмного родителя **ФИО**, проживающей по адресу: Гомельская область, Гомельский район, д. Хвойница, улица Центральная, дом 4.

На период учёбы **ФИО** предоставлено койко-место в общежитии, расположенному по адресу: _____, и по указанному выше адресу оформлена регистрация по месту пребывания.

Приложение:

- копия свидетельства о рождении;
- копия справки, содержащей сведения из записи акта о рождении;
- копия паспорта;
- копия решения суда Гомельского района от 30.10.2005 г. о лишении родительских прав;
- копия решения Гомельского РИК от 30.11.2005 г. №11-44 об определении несовершеннолетних в приёмные семьи;
- копия решения Гомельского РИК от 25.04.2007 г. №8-32 о постановке на учёт приёмной семьи.;
- копия решения Гомельского РИК от 19.04.2012 г. №12-30 о продлении срока договора о передаче несовершеннолетней на воспитание в приёмную семью;
- копия решения Гомельского РИК от 19.09.2014 г. №21-17 об определении на государственное обеспечение;
- копия решения Гомельского РИК от 09.04.2007 г. №4-16 о принятии на учёт граждан, имеющих право на получение жилых помещений социального пользования, снятии с учёта;
- справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях в г. Кировске
- справка с места учёбы.

Директор УО
Исполнитель

Ф.И.О.

09.03.2015 г. №99

Начальнику отдела записи актов гражданского состояния
_____ райисполкома

Учреждение образования «_____» просит Вас выслать на наш адрес справку, содержащую сведения из записи акта о рождении **ФИО**, 30.12.1997 г.р., (запись о регистрации акта рождения №10 от 24.08.1998 г., место регистрации Устенский сельский исполнительный комитет), ребёнка находящегося на государственном обеспечении в лице.

Директор УО
Исполнитель

Ф.И.О.

18.11.2014 г. №487

Начальнику отдела записи актов гражданского состояния
_____ райисполкома

В целях защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа указанной категории учреждение образования «_____» просит Вас повторно выдать свидетельство о смерти **ФИО**, которая умерла _____, место смерти: деревня _____ района _____ области.

Дочь **ФИО** - **ФИО**, 01.10.1996г.р., имеющая статус лица из числа детей-сирот, находится на государственном обеспечении в лице.

Просим Вас выдать свидетельство о смерти без оплаты государственной пошлины на основании подпункта 3.6 п. 3 статьи 257 Налогового Кодекса Республики Беларусь.

Директор УО
Исполнитель

Ф.И.О.

04.12.2014 г. №527

Начальнику управления по труду, занятости и социальной защите
_____ райисполкома

Учреждение образования «_____» просит Вас запросить пенсионное дело несовершеннолетнего **ФИО**, 21.01.1999 г.р., ребёнка, оставшегося без попечения родителей, находящегося с 22.09.2014 г. на государственном обеспечении в лицее, с управления по труду, занятости и социальной защите Мстиславского райисполкома Могилёвской области. Несовершеннолетнему **ФИО** назначена пенсия по утере кормильца.

До определения на государственное обеспечение в лицей несовершеннолетний **ФИО** воспитывался в приёмной семье **ФИО**, проживающей по адресу: Гомельская область, Гомельского района, деревня _____, улица _____, дом №.

Пенсию по утере кормильца **ФИО** просим перечислять на целевой вклад «Попечение» № _____ отделения № _____ филиала _____ ОАО «АСБ Беларусбанк», расположенного по адресу: г. _____, ул. _____, дом №.

Приложение:

- справка с места учёбы (установленного образца);
- справка с места учёбы (с указанием срока обучения).

Директор УО
Исполнитель

Ф.И.О.

23.09.2014г. №424

Начальнику управления по труду, занятости и социальной защите
_____ райисполкома

В целях контроля за пенсионным обеспечением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц указанной категории учреждение образования «_____» просит выслать в наш адрес **справки о размере получаемой пенсии по потере кормильца за 2014 год** следующих учащихся, находящихся на государственном обеспечении в лицее:

1. **ФИО**, 23.09.1996 г.р., лица из числа детей-сирот;
2. **ФИО**, 21.01.1999 г.р., ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

Директор УО

Ф.И.О.

Исполнитель

03.10.2014 г. №406

Начальнику отдела образования, спорта и туризма
_____ райисполкома

Учреждение образования «_____» в связи с предоставлением государственного обеспечения в лицее **ФИО**, 01.10.1996г.р., имеющей статус лица из числа детей-сирот, просит Вас выслать на наш адрес документы, подтверждающие ее нахождение в опекунской семье и о защите жилищных прав ребёнка-сироты:

- выписку из решения исполкома об устройстве ребёнка-сироты в опекунскую семью;
- документ, подтверждающий наличие у ребёнка-сироты жилого помещения, либо о постановке его на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- описание имущества, принадлежащего ребёнку, и сведения об опекунах над имуществом (при наличии имущества) или справка об отсутствии имущества;
- копию личной карточки ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

Приложение: справка с места учёбы.

Директор УО
Исполнитель

Ф.И.О.

17.10.2014 г.

№419

Начальнику отдела образования, спорта и туризма _____
райисполкома

Учреждение образования «_____», руководствуясь Положением о патронатном воспитании, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2012 г. №596, просит Вас выслать в наш адрес заключение о наличии в семье кандидата в патронатные воспитатели **ФИО**, проживающей по адресу: Гомельская область, Гомельского район, д._____, улица _____, дом №, условий необходимых для воспитания несовершеннолетней **ФИО**, 02.07.1998 г.р., ребёнка оставшегося без попечения родителей, находящейся на государственном обеспечении в лице.

Несовершеннолетняя **ФИО** желает находиться в семье **ФИО**.

Директор УО
Исполнитель

Ф.И.О.

27.11.2014 г.

№501

Начальнику отдела образования, спорта и
туризма _____ райисполкома

Учреждение образования «_____» высылает в Ваш адрес копию договора патронатного воспитания в отношении несовершеннолетней **ФИО**, 02.07.1998 г.р., ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

Директор УО
Исполнитель

Ф.И.О.

04.12.2014 г.

№ 527

Начальнику управления по труду, занятости и социальной защите
_____ райисполкома

Руководствуясь Положением о постинтернатном сопровождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 31.05.2013 г. №433, учреждение образования «_____» просит Вас принять на курсы переподготовки **ФИО**, 27.09.1996 г.р., имеющую статус лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей.

ФИО прекратила образовательные отношения в лицее в связи с отчислением из состава учащихся (приказ 26к от 28.11.2014 г.).

Согласно справке из УТЗСЗ _____ райисполкома **ФИО**, лицо из числа детей, оставшихся без попечения родителей, с 02.12.2014 г. принята на учёт в качестве безработной без выплаты пособия по безработице. В настоящее время **ФИО** выдано направление для прохождения медицинской комиссии для обучения по специальности маляр строительный, штукатур.

Просим сообщить в наш адрес о зачислении **ФИО**, лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей, на обучение по специальности маляр строительный, штукатур.

Директор УО
Исполнитель

Ф.И.О.

02.08.2014 г.

№ 340

Директору ГУ «Территориальный центр социального
обслуживания населения _____ района»

Учреждение образования «_____» представляет информацию о лицах из числа детей, оставшихся без попечения родителей, закончивших обучение в 2013/2014 учебном году.

№	Фамилия, имя, отчество учащегося	Дата рождения	Специальность	Трудоустройство	Сведения о биологических родителях	Адрес проживания после завершения учёбы
1	2	3	4	5	6	7

Приложение:

- личные карточки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа данной категории;
- характеристики.

Директор УО
Исполнитель

Ф.И.О.

Заключение

С целью виктимизации выпускников необходим системный подход в работе по подготовке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к выходу в самостоятельную жизнь и оказание им помощи не только на этапе жизнеустройства, но и после выпуска либо отчисления из учреждений образования, что обуславливает необходимость реализации системы *постинтернатного сопровождения* детей-сирот, способствующей их социальной адаптации и социализации после выхода из стен учреждения образования.

Данные методические рекомендации помогут учреждениям профессионально-технического образования в процессе подготовки выпускника к самостоятельной жизни реализовать социально-ориентированный подход, выработать у детей-сирот необходимые навыки уверенного поведения, активную жизненную позицию, способность отстаивать свои права и интересы в социуме.

Только при плодотворном совместном сотрудничестве всех участников педагогического процесса и взаимном уважительном отношении к обязанностям друг друга можно добиться действительных результатов в таком сложном и многофакторном явлении в жизни детей-сирот как процесс постинтернатной адаптации.

5. Приложения

5.1. Примерный перечень документов личного дела

Примерный перечень документов личного дела учащегося из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей:

1. Решение рай-(гор)исполкома о направлении детей-сирот в государственное учреждение
2. Свидетельство о рождении (оригинал), паспорт
3. Документы, подтверждающие правоотношения с родителями:
решение суда о лишении родителей родительских прав
решение суда об отобрании ребенка у родителей
решение суда о признании родителя недееспособным
решение суда о признании родителей без вести отсутствующими
решение суда о признании родителя умершим
решение суда об осуждении родителя
свидетельство о смерти
акт милиции о брошенном ребенке
документы о розыске родителей
медицинские документы, подтверждающие длительную болезнь родителей
если мать-одиночка – справка из ЗАГСа (форма № 1 или № 2)
4. Решение суда о взыскании расходов
5. Личная карточка ребенка (форма утвержденного образца)
6. Фотографии учащегося-сироты размером 3х4.
7. Медицинская справка о состоянии здоровья и история развития ребенка, карта профпрививок, медицинская справка на профпригодность или копии.
8. Документ о жилье:
– решение о закреплении жилья за несовершеннолетними; *(выдается райгорисполкомом, сельским или поселковым советом)*
– если жилье или общежитие было ведомственным – решение исполкома о том, что по достижении 18 лет ребенку будет предоставлено жилье;
– если это было приватизированное жилье – выписка из ЖЭУ о наличии у ребенка жилья и решение райисполкома о его закреплении *(или копии)*
– если было частное домовладение – выписка из технического паспорта, нотариально заверенная по форме;
– копии или выписки из решений райисполкомов о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий *(с обязательным указанием числа прописанных там граждан и метража жилой площади)*. От данной информации зависит, требуется ли формировать пакет документов для постановки на очередь по улучшению жилищных условий или нет на данного сироту.
9. Акт обследования закрепленного жилья
10. Копия приказа о зачислении и постановке на гособеспечение учащегося-сироты.
11. Опись имущества, принадлежащего учащемуся-сироте, с указанием места нахождения и мер, которые принимались по его сохранности
12. Справка о наличии и месте жительства близких родственников
13. Сведения о получаемых ребенком пенсиях *(удостоверение, справка из органов социальной защиты о пенсии по потере кормильца)*
14. Копия единого билета
15. Удостоверение призывника *(для юношей)*
16. Документы, подтверждающие осуществление патроната детей-сирот *(в течение двух лет после выпуска)*
17. Перечень документов.

5.2 Сведения об учащемся-сироте из числа выпускников

УО «_____»20__ года

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. № группы _____
4. Адрес проживания _____
5. Сведения о родителях _____

-
-
-
-
6. Сведения о ближайших родственниках и их местонахождении _____
-
7. Сведения о пенсии по СПК _____
-
8. Сумма задолженности по возмещению расходов на содержание учащегося-сироты на гособеспечении _____
-
9. Сведения о трудоустройстве _____
-
10. Сведения о получении средств по выпуску _____
11. Подтверждение о местонахождении в течение двух лет по окончании учебного заведения _____
-
-
-
12. Другое _____
-
-

Образец

5.3. ДОВЕРЕННОСТЬ

Педагог социальный учреждения образования «_____», Ф.И.О., 01 января 1966 года рождения (паспорт ВМ 1898710 выдан 04 апреля 2011 года _____ РОВД), уполномочивается участвовать в качестве законного представителя для защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в судах, а также других организациях при рассмотрении всех дел, связанных с воспитанием детей, при рассмотрении дел по которым учреждение образования «_____» является истцом, ответчиком, третьим лицом, а также иных действий в интересах несовершеннолетних.

Ф.И.О. педагога социального предоставляется право совершать все процессуальные действия, в том числе право полного или частичного отказа от исковых требований, изменения исковых требований, признания иска, заключения мирового соглашения, обжалования решения суда, предоставления исполнительного листа к исполнению.

Доверенность действительна в течение трех лет с даты выдачи.

Директор УО

Ф.И.О.

5.4. Памятки Памятка выпускника

После окончания учебного заведения

Для трудоустройства по направлению необходимо обратиться в отдел кадров той организации куда направлен на работу с полученными документами из колледжа и отработать 1 год по специальности _____

Если возникают сложности при самостоятельном трудоустройстве необходимо обратиться в районное Управление по труду, занятости и социальной защите (отдел занятости), по месту постоянной регистрации (прописки), _____

Для решения вопросов, связанных с получением жилья, необходимо обращаться в отдел жилищно-коммунального хозяйства в райисполкоме по месту проживания (или обращаться в исполком того района, где родителей лишали родительских прав) _____
расположенный по адресу _____

При проживании в сельской местности нужно обратиться в сельский совет _____

Для постановки на учет, нуждающихся в получении жилья необходимо обращаться в отдел «Одно окно», которое находится в здании райисполкома (горисполкома) по месту регистрации (прописки), по месту получения

статуса «ребенка, оставшегося без попечения родителей» т.е. лишения родительских прав, по месту предоставления работы после окончания учебного заведения.

Для получения адресной социальной помощи (при необходимости), безналичных жилищных субсидий, бесплатного обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни необходимо обращаться в районный Территориальный Центр социального обслуживания населения, который находится при райисполкоме по месту регистрации (прописки) _____

Для регистрации брака, получения свидетельства о рождении ребенка, получения свидетельства о смерти родственников необходимо обращаться в районный отдел ЗАГСа, который находится при райисполкоме или в сельский совет по месту жительства (регистрации) _____

Для получения паспорта, замены паспорта, регистрации по месту жительства (пребывания) необходимо обращаться в районный отдел по гражданству и миграции _____

Если необходимо зарегистрироваться в сельской местности, необходимо обращаться в сельский совет по месту жительства _____

Для получения (оформления) пенсии необходимо обращаться в районное Управление по труду, занятости и социальной защите, по месту регистрации (прописки), _____

Если необходимо узнать адрес или телефон какой-нибудь организации (учреждения здравоохранения, предприятия и др.) нужно позвонить по номеру телефона **109**.

В случае утере документов необходимо обращаться в то учреждение, которое выдавало документ (в суд, РОВД, райисполком).

Обращаем Ваше внимание, что согласно ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 21 декабря 2005 г. N 73-З «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» **статус (гарантии, льготы, права и обязанности) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей сохраняется только до 23 лет**.

Ознакомлен и получил памятку _____
дата _____

Памятка

социальные гарантии лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. До 23 лет Вы имеете статус лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей. Сопровождением лиц из числа сиротской категории занимается ГУО «Территориальный центр социального обслуживания _____ района», расположенный по адресу: _____; специалист центра _____ тел. раб. _____.

2. После отчисления из лица Вы обязаны представить справку о трудоустройстве либо справку с центра занятости о регистрации в качестве безработного. После представления в бухгалтерию лица указанной справки Вам будет перечислена на карт-счёт (либо получение денег в кассе лица) денежная компенсация и денежное пособие в размере _____ **рублей**.

3. Вы приняты на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий в _____ райисполкоме (по месту первоначального приобретения статуса ребёнка, оставшегося без попечения родителей). По вопросу получения жилья социального пользования государственного жилищного фонда, льготных кредитов, одноразовых безвозмездных субсидий и иных форм государственной поддержки для строительства или приобретения жилья Вам необходимо обращаться в отдел жилищно-коммунального хозяйства _____ райисполкома (начальник отдела ЖКХ _____, специалист отдела _____, тел. раб. _____).

Обращаем Ваше внимание, что Вы можете обратиться в жилищный отдел исполкома по месту первого рабочего места о принятии Вас на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий.

4. Напоминаем Вам о том, что вы зарегистрированы по административному зданию _____ райисполкома. По вопросу выдачи справки о составе семьи и занимаемом жилком помещении, а также обмена паспорта Вам необходимо обращаться в отдел образования, спорта и туризма _____ РИК (главный специалист сектора охраны детства _____, тел. раб. _____).

Ознакомлена _____

Памятка

**для учащихся, относящихся к числу детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей
Уважаемые учащиеся!**

Забота о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной жизни является государственной задачей особой важности. Законодательство Республики Беларусь гарантирует права сирот на материальное обеспечение, на социальную поддержку, т.е. на образование, на профессиональную подготовку, право на охрану и укрепление здоровья и предоставляет ряд льгот, которые помогут в сложный период учебы, становления, получения профессии.

На протяжении всего срока обучения сотрудниками нашего колледжа осуществляется социально-педагогическое сопровождение учащихся-сирот.

Закон дает следующее определение:

- дети-сироты – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей вследствие лишения родителей родительских прав, признания родителей недееспособными и т.д.;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, имевшие к моменту достижений ими возраста 18 лет статус детей-сирот или статус детей, оставшихся без попечения родителей.

Государственное обеспечение – комплекс установленных государством мер, направленных на материальное обеспечение условий для реализации основных прав и удовлетворения жизненно важных нужд и потребностей детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Материальные права детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей:

- компенсация за питание
- компенсация за одежду
- выплата стипендии
- материальное обеспечение при выпуске выплачивается на основании справки о трудоустройстве
- материальное обеспечение при отчислении
- материальное обеспечение при восстановлении после отчисления
- материальное обеспечение при предоставлении академических отпусков по медицинским показаниям, при рождении ребенка
- право на бесплатное проживание в общежитии
- государственное обеспечение при поступлении в учебные заведения той же ступени образования
- ежегодная материальная помощь
- право на имущество
- право на причитающиеся пенсии, пособия и др. социальные выплаты
- выдача единого билета (до 18 лет, от 18 до 23 лет)

Следует обратить внимание:

- выше указанные нормы обеспечения для данной категории учащихся, обучающихся на дневной форме в государственных учреждениях
- государственное обеспечение сохраняется до достижения 23-летнего возраста
- государственное обеспечение предоставляется независимо от получения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пенсий, пособий, алиментов и сохраняется при вступлении в брак;
- за дни, пропущенные без уважительной причины, денежная компенсация стоимости питания не выплачивается;
- выходное пособие при выпуске выплачивается только при условии, что учащийся не получал его по окончании предыдущего учебного заведения, т.е. выплачивается только один раз;
- назначение социальной стипендии осуществляется после утраты права на получение учебной стипендии по результатам экзаменационной сессии при ликвидации академической задолженности независимо от количества ранее назначенных социальных стипендий за предыдущие семестры обучения
- первоочередное предоставление путевки в санаторий-профилакторий (на общих основаниях)
- постановка на льготную очередь по улучшению жилищных условий
- средства, затраченные на содержание детей на государственном обеспечении, возмещаются родителями в полном объеме

Более подробную информацию о своих правах вы можете получить, изучив законодательство Республики Беларусь по вопросам защиты прав детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, а также на сайте <http://sirota.by>

Памятка

для педагога по работе с учащимися-сиротами, отличающимися высоким уровнем тревожности

Распад семьи и депривация материнской заботы сами по себе делают подростка, лишённого родительского попечительства тревожным. Психология депривированной личности детей-сирот характеризуется повышенной тревожностью, страхами и агрессивностью.

Личностная тревожность – свойство характера человека, выражающееся в предрасположенности к тревоге и устойчивой склонности человека воспринимать угрозу своему «Я» в самых различных ситуациях, даже там, где нет реального повода для тревоги. Высокотревожные подростки склонны преувеличивать трудности и опасения, с которыми они встречаются, предрасположены к перепадам давления и нарушениям сердечного ритма. Личностная тревожность обычно соотносится с такими чертами характера как агрессивность, раздражительность, застенчивость.

Общие требования:

- ✓ Общение в доверительном, спокойном и доброжелательном тоне, не повышая голоса
- ✓ Единство требований к подростку со стороны взрослых, избегание двусмысленности и недомолвок в изложении требований
Создание условий для повышения самооценки подростка – не заострять внимание на промахах и неудачах, акцентировать внимание на успехах
- ✓ Формирование оптимистических установок, развитие умения выделять главное и не беспокоиться по мелочам, снижение чувства повышенной моральной ответственности и вины
- ✓ Нельзя угрожать наказанием, накапливать «компромат», строить неблагоприятные прогнозы, публично подчеркивать несостоятельность подростка в чем-либо
- ✓ В случае проступков наказание производить сразу, без отсрочки его выполнения. Избегание состязаний, любых видов работ, учитывающих скорость.
Не сравнивайте учащегося с окружающими
- ✓ Доверяйте подростку, будьте с ним честными и принимайте его таким, какой он есть
- ✓ Последовательность в воспитании, не запрещайте без всяких причин того, что разрешали раньше

В урочной деятельности:

- ✓ Формирование на уроке обстановки спокойствия, уверенности в достижении учебных целей
- ✓ Давать время на обдумывание задания, подготовку, не ставить подростка в ситуацию неожиданного вопроса, не требовать отвечать новый, неусвоенный материал
- ✓ Стимулировать самостоятельный поиск путей преодоления учебных затруднений
- ✓ Доброжелательно аргументировать выставляемую оценку, хвалить за приложенные усилия

Во внеурочной деятельности:

- ✓ Поручения должны быть конкретными и посильными, способствующими ситуации успеха, повышение самооценки
- ✓ Нежелательны поручения, требующие решительности, ответственности, инициативы

Внушение:

Подросток в состоянии справиться с различными проблемами и неудачами. Неудачи в деятельности – обычное явление, они преодолимы.

Обучение:

Умению формирования установки на успех, умению отделять главное от второстепенного.

Воспитательные воздействия:

- ✓ Убеждение на собственном опыте и опыте других
- ✓ Увлечение хорошими перспективами
- ✓ Проявление доброты, заботы, поддержки, организация успеха в деятельности, поощрение успеха

Памятка

для педагога по работе с учащимися-сиротами, проявляющими агрессивность

Общие требования:

- ✓ Вовлечение в разнообразные интересные для подростка виды деятельности
- ✓ Ситуации общения в группе сверстников. Условия для проявления инициативы подростка в четко обозначенных пределах дозволенного поведения
- ✓ Наличие устойчивых познавательных, социальных и творческих интересов и увлечений
- ✓ Наличие постоянного ответственного поручения в группе. Общение на равных, проявление доверия
- ✓ Недопустимость использования в диалоге с агрессивными подростками бранных и жаргонных слов, оскорбления личного достоинства
- ✓ Обсуждение поведения подростка только после того, как он окончательно успокоится после вспышки гнева
- ✓ Недопустимость угроз и шантажа, так как в какой-то момент этот способ перестает действовать, и вы будете неубедительны и бессильны

В урочной деятельности:

- ✓ Контроль и руководство учебной деятельностью, помощь в организации познания
- ✓ Создание условий для получения хорошей оценки – поэтапное выполнение заданий по возрастающей степени трудности и предоставление времени на их выполнение
- ✓ Доброжелательная аргументация выставляемой оценки
- ✓ Недопустимость ведения урока в присутствии подростка в раздраженной манере, тем более адресованной ему

Во внеурочной деятельности:

Поручения должны соответствовать властолюбию агрессивного подростка, его аккуратности, стремлению чем-либо владеть. Наличие увлечений и обязанностей, дающих выход избыточной психофизической энергии: спорт, туризм, физический труд

Внушение:

Отношение окружающих к подростку положительно, так как его ценят за определенные качества. Интересный собеседник, добрый человек, хороший, заботливый товарищ, верный друг

Обучение:

Самообладанию, самоконтролю.

Умению отказываться от неразумных желаний, приносящих вред ему и другим.

Умению понимать других.

Воспитательные воздействия:

Убеждение на позитивном опыте

Предупреждение, намек, ласковый упрек

Пробуждение гуманных чувств

Памятка

для учащегося - сироты по защите жилищных и имущественных прав, правах и гарантиях в соответствии с Законом РБ от 21.12.2005г. №73-3 "О гарантиях по социальной защите детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" и др. документами

1. Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются гарантии права на государственное обеспечение
2. Государственное обеспечение предоставляется детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов и сохраняется при вступлении их в брак и предоставлении им в соответствии с законодательством академических отпусков.

3. Нормы государственного обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, условия и порядок его предоставления устанавливаются Правительством Республики Беларусь.

4. Детям-сиротам и детям на время их пребывания в семьях родственников или иных граждан в период каникул, выходных дней, государственных праздников и праздничных дней, а также в период болезни, выдается денежная компенсация расходов на питание по установленным нормам.

5. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получившие образование на одном уровне (ступени) образования, при продолжении образования по дневной форме обучения на одном из последующих уровней (ступеней) образования в государственных учреждениях образования сохраняют право на государственное обеспечение.

6. Дети - сироты обеспечиваются соответствующими учреждениями образования общежитием без взимания платы за проживание

7. Детям-сиротам, детям, прекратившим обучение в учреждениях образования по дневной форме обучения в связи с их окончанием или по иным причинам, при предоставлении справки о трудоустройстве (регистрации в органах государственной службы занятости) либо об установлении группы инвалидности и противопоказаниях к труду в год прекращения обучения выдается комплект одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также выплачивается денежное пособие по установленным нормам. По желанию лиц, указанных в настоящем пункте, взамен комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выплачивается денежная компенсация по установленным нормам

8. Детям-сиротам, гарантируется сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением, из которого они выбыли. Контроль за реализацией данной гарантии осуществляется местными исполнительными и распорядительными органами в порядке, установленном законодательством.

9. Детям-сиротам, гарантируется право на получение во внеочередном порядке жилого помещения социального пользования, льготных кредитов, субсидий и иных форм государственной поддержки для строительства (реконструкции) или приобретения жилого помещения в соответствии с законодательством, если за ними не сохранилось жилое помещение или если они не могут быть по другим причинам вселены в жилое помещение, из которого выбыли

10. Гарантии права на жилище, предусмотренные пунктом 2 настоящей статьи, предоставляются детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, местными исполнительными и распорядительными органами по месту первоначального приобретения статуса детей-сирот или статуса детей, оставшихся без попечения родителей, либо по месту обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования, или в государственных учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, по дневной форме обучения, выдается единый билет, предоставляющий право бесплатного посещения культурно-массовых и спортивных мероприятий (при наличии свободных мест) в государственных организациях культуры, физической культуры и спорта, бесплатного посещения государственных физкультурно-спортивных сооружений.

11. Дети-сироты, которые не имеют в собственности или в пользовании жилых помещений либо не могут быть вселены в жилое помещение, из которого они выбыли, или если при вселении в это жилое помещение они станут нуждающимися в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами;

12. Принятие на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом по месту первоначального приобретения статуса детей-сирот или статуса детей, оставшихся без попечения родителей, либо местным исполнительным и распорядительным органом - по месту предоставления им первого рабочего места.

Заявление о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае их эмансипации или вступления в брак до достижения совершеннолетнего возраста, подается указанными лицами в местный исполнительный и распорядительный орган по месту первоначального приобретения статуса детей-сирот или статуса детей, оставшихся без попечения родителей, либо в местный исполнительный и распорядительный орган по месту предоставления им первого рабочего места.

Жилые помещения социального пользования государственного жилищного фонда не подлежат приватизации, обмену, разделу и сдаче по договору поднайма

13. При выпуске будете письменно уведоменны об организациях куда сможете обратиться в дальнейшем: территориальные центры социального обслуживания населения, райисполкомы (жилищные отделы).

Памятка-разъяснение

Я, _____, ознакомлен(а) с тем, что после отчисления из лица (колледжа) мне необходимо сделать следующее:

1. Забрать под роспись свои документы, подтверждающие мой статус
2. Трудоустроиться. Квиток от направления отдать педагогу социальному (каб. №) или в приемную директора (каб. №) или старшему мастеру (каб. №)
3. Взять по месту работы справку о трудоустройстве (образец прилагается) и предоставить ее педагогу социальному или в приемную или в бухгалтерию. Единовременное пособие составляет _____ +2 базовые величины. В случае непредставления данной справки в течение года с момента отчисления (до июня 201__ года) по законодательству денежные средства, положенные лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, **выплачены не будут.**
4. Ознакомиться у педагога социального _____ с разъяснением о праве на получение жилья социального пользования под роспись.

Я знаю, что:

1. В случае поступления (очное обучение) денежные средства, положенные при трудоустройстве, не выплачиваются. Эти средства будут выплачены единой суммой после окончания учреждений профтехобразования, среднего специального или высшего учебного заведения.
2. Статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сохраняется до 23 лет, т.е. можно обучаться на дневном отделении учреждений профтехобразования, среднего специального или высшего учебного заведения до этого возраста и находиться на государственном обеспечении.
3. Необходимо не менее 2-х раз в год быть на приеме у специалиста исполкома с целью уточнения сроков получения жилья социального пользования (в случае нуждаемости и принятия на учет нуждающихся).
4. Могу воспользоваться правом получения жилья социального пользования только один раз. При этом отказаться от получения жилья социального пользования в том случае если оно меня не устраивает могу не более 3-х раз.
5. Могу состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий не по месту приобретения статуса, а по месту предоставления первого рабочего места в случае получения направления и отработки по данному предприятию.
6. Могу обратиться за консультационной помощью по телефону или при непосредственном обращении к педагогу социальному (р.т., м.т.).
7. Имею право обращаться в территориальный центр социального обслуживания населения по месту жительства до 23 лет, там мне окажут помощь в решении различных вопросов (адрес контактные телефоны территориального центра).

Данным разъяснением ознакомлен(а) и получил(а) его на руки _____

(Ф.И.О.)

_____ (число)

_____ (подпись)

Образец справки по трудоустройству

Штамп предприятия или фирменный бланк

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана (фамилия, имя, отчество), 23.01.1994 г.р. в том, что он принят на работу в открытое акционерное общество «Керамика» (число) приказом № 40 от 21 июня 2015 г. в качестве оператора ЭВМ.

Руководитель (директор)

подпись

фамилия, инициалы

МП